

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

« 09 » января 20 18 г.

№ 2/6

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

1) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства,

реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

2) формирование и утверждение сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) установление учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании;

4) установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не

позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2018 года до 31 декабря 2018 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

УФК по Смоленской области
(Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л/с 04633001140)

Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10
ИНН 6703000446
КПП 670301001
Расчетный счет: 40101810200000010001
Отделение Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Код дохода 95120240014050000151
Код ОКТМО 66611000

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области



А.Ф. Семенов

Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области)
л/с 03973030160

Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д. 23
ИНН 6703004835
КПП 670301001
Расчетный счет: 40204810800000252001
Отделение Смоленск г. Смоленск
БИК 046614001
Код ОКТМО 66611153

Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области



И.А. Гоголинский

Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления
части полномочий Администрации
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для
исполнения полномочий.

Реализация полномочий по утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2018 года.

Администрация муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

Администрация Пржевальского
городского поселения Демидовского
района Смоленской области

Глава муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области



А.Ф. Семенов



И.А. Гоголинский

Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Форма отчета

об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в размере _____ по _____
полном, неполном) (сумма)

_____ назначению, а именно: _____
(целевому, нецелевому) (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____*2
(указываются цели использования)

Глава

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.