

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

«09» 01 2020 г. № 19/5

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также — Отдел по экономике).

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, Отдел по экономике принимает и выполняет следующие функции:

1) осуществляет электронный документооборот посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области;

2) размещает извещения и приложения к нему в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) организует работу единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Требовать от Администрации поселения предоставления информации, сведений, необходимых для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района обязана:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Администрация поселения вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий путем проведения проверок сведений, представленных согласно раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация поселения обязана:

4.4.1. По запросу Администрации района предоставлять информацию, сведения, необходимые для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Своевременно извещать Администрацию района об изменении потребности в товарах, работах и услугах для нужд Администрации поселения.

#### **5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Отдел по экономике предоставляет отчет об исполнении настоящего Соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (исполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения

обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### **6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

6.1. Настоящее соглашение действует со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2020 года включительно.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, а в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 30 календарных дней и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации района, один для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **8. Реквизиты и подписи Сторон**

<p>Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: г.Демидов, ул. Коммунистическая, д.10</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> Расчетный счет: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140)</p>	<p>Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: п. Пржевальское, ул. Советская, д.23</p> <p><b>Банковские реквизиты:</b> Расчетный счет: 40204810800000252001 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 л/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район» ИНН 6703004835 КПП 670301001 ОКТМО 66611153</p>
---	---

КБК 95120240014050000150	
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области  _____ И.А. Гоголинский
«СОГЛАСОВАНО» Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ Н.А. Стефаненкова	

Приложение №1  
к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2020 г. № 19/5

Порядок  
расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, переданных Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

1. Обеспечение канцелярскими товарами:  
- бумага для оргтехники — 300,00 рублей.

Приложение №2  
к Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) от 09.01.2020 г. № 19/5

Форма отчета  
об исполнении Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме<sup>\*1</sup>  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в

\_\_\_\_\_ объеме  
размере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(полном, неполном) (сумма)

\_\_\_\_\_ назначению.  
(целевому, нецелевому)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_<sup>\*2</sup>  
(указываются цели использования)

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области \_\_\_\_\_ Н.А. Стефаненкова

Специалист I категории Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области \_\_\_\_\_ И.А. Коржавая

Ведущий специалист отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области \_\_\_\_\_ Е.А. Михайлова

<sup>\*1</sup> В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

<sup>\*2</sup> В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

«09» 01 2020 г.

№ 2

Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице председателя Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Домниной Елены Ефимовны, действующего на основании Устава Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с одной стороны, и

Демидовским районным Советом депутатов, именуемый в дальнейшем «районный Совет депутатов», в лице председателя Демидовского районного Совета депутатов Козлова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Согласно ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-ревизионная комиссия Пржевальского городского поселения (далее- контрольно-ревизионная комиссия поселения) передает, а Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее-Контрольно-ревизионная комиссия района) принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Совет депутатов поселения из бюджета поселения предоставляет районному Совету депутатов межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения передает Контрольно-ревизионной комиссии района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2.В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Контрольно-ревизионная комиссия района принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Контроль за исполнением бюджета поселения.

2.2.2. Экспертиза проектов бюджета поселения.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.2.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению.

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в собственности поселения.

2.2.7. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ.

2.2.8. Анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

2.2.9. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов поселения и Главе муниципального образования поселения.

2.2.10. Контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития поселения.

2.2.11. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.12. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

### 3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.2. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий направляется на организацию

деятельности (оплата труда, материальные затраты) Контрольно-ревизионной комиссии района в рамках исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Совета депутатов поселения имеет право:

4.1.1. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения районным Советом депутатов письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке от районного Совета депутатов необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь районному Совету депутатов по вопросам осуществления переданных им полномочий.

По решению Совета депутатов поселения:

4.1.4. Администрация поселения перечисляет районному Совету депутатов финансовые средства в виде межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществляет контроль за исполнением районным Советом депутатов переданных ему полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

4.1.6. Своевременно представляет в районный Совет депутатов нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые районному Совету депутатов для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий.

4.2. Районный Совет депутатов:

4.2.1. Осуществляет переданные ему Советом депутатов поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Советом депутатов поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны контрольно-ревизионной комиссии района по реализации переданных контрольно-ревизионной комиссии поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Совету депутатов поселения.

4.2.3. Получает от Совета депутатов поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий контрольно-ревизионной комиссией района, сообщает об этом в письменной форме Совету депутатов поселения. Совет депутатов поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

#### 5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Совет депутатов поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Районный Совет депутатов предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января следующего за отчетным периодом по форме согласно приложения №2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или не осуществления) контрольно-ревизионной комиссией района переданных ему полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Совет депутатов поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Контрольно-ревизионная комиссия района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или не осуществления) контрольно-ревизионной комиссией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения контрольно-ревизионной комиссией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления контрольно-ревизионной комиссией района переданных ей

полномочий, контрольно-ревизионная комиссия района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

#### 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены контрольно-ревизионной комиссией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. Реквизиты сторон

Демидовский районный Совет депутатов	Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: Смоленская область, Демидовский район, г. Демидов, ул. Коммунистическая д.10	Адрес: Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23
<b>Банковские реквизиты:</b> УФК по Смоленской области (Демидовский районный Совет депутатов л/с 04633001500) ИНН 6703003084 КПП 670301001 Расчетный счёт: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 Код дохода 95020240014050000150	<b>Банковские реквизиты:</b> Расчетный счёт: 40204810800000252001 в Отделение Смоленск г. Смоленск ИНН 6703004835 КПП 670301001 БИК 046614001 ОКТМО 66611153 л/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
Председатель Демидовского районного Совета депутатов	Председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского городского поселения Демидовского района

В.П. Козлов

Смоленской области

Е.Е. Домнина

СОГЛАСОВАНО:

Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района

Смоленской области

И.А. Гоголинский

Приложение №1 к соглашению о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

#### Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 2020 год.

1. Фонд оплаты труда с начислением с 01.01.2020г. по 31.12.2020г., в т.ч.:

-оплата труда 17418,38 рублей

Расчет: председатель-

$0,04 * ((3841 * 61,16) / 12 * 9) + ((3841 * 61,16 * 1,03) / 12 * 3) = 9467,10$  рублей

инспектор:

$0,04 * ((3226 * 61,16) / 12 * 9) + ((3226 * 61,16 * 1,03) / 12 * 3) = 7951,28$  рублей

- начисления на оплату труда —  $17418,38 * 30,2\% = 5260,35$  рублей

Итого: 22678,73 рублей.

2. Обеспечение канцелярскими товарами-621,27 рублей.

Итого: 22678,73 рублей + 621,27 рублей= 23300,0 рублей (двадцать три тысячи триста рублей).

3. В случае экономии по фонду оплаты труда сэкономленные средства направляются на оплату материальных затрат (канцтовары, бумага, основные средства, услуги связи).

Приложение №2 к соглашению о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Примерная форма отчета об исполнении соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере по \_\_\_\_\_  
(полном, неполном) (сумма)

\_\_\_\_\_ назначению, а именно: \_\_\_\_\_.

(целевому, нецелевому)  
(указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_\*2  
(указываются цели использования)

Председатель Демидовского районного  
Совета депутатов

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий  
Администрации Пржевальского городского поселения  
Демидовского района Смоленской области  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

«09» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2020 г. № 10/3 \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация

Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным [законодательством](#).

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) формирование и утверждение сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) установление учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании;

3) установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

### 5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления

Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

### 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

### 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д. 10 Банковские реквизиты: Расчетный счет: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140) КБК 95120240014050000150	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д. 23 Банковские реквизиты: Расчетный счет: ИНН 6703004835 КПП 670301001 Расчетный счет: 40204810800000252001 Отделение Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области) л.с. 03973030160
---	--



Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Семенов А.Ф. \_\_\_\_\_

Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Гоголинский И.А. \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

### ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по формированию и утверждению сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление учетной нормы площади жилого помещения, установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ А.Ф. Семенов

Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

\_\_\_\_\_ И.А. Гоголинский

Приложение № 2  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Смоленской области  
Форма отчета  
об исполнении соглашения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере по \_\_\_\_\_ (полном, неполном) \_\_\_\_\_ (сумма) \_\_\_\_\_ назначению, а именно: \_\_\_\_\_ (целевому, нецелевому) (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по \_\_\_\_\_ назначению, а именно: \_\_\_\_\_ \*2  
(указываются цели использования)

Глава \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий  
Администрации Пржевальского городского поселения  
Демидовского района Смоленской области  
Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

«09» \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ 6/2

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского

района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

### **1. Общие положения**

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

### **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) разработка плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) разработка системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) разработка механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

### **3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий**

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

### **5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

### **6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.5. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.6. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.7. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземплярах для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

### 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д. 23
<u>Банковские реквизиты:</u> Расчетный счет: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140) КБК 95120240014050000150	<u>Банковские реквизиты:</u> Расчетный счет: 40204810800000252001 в Отделении Смоленск г. Смоленск ИНН 6703004835 КПП 670301001 БИК 046614001 УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области) Л/с 03973030160
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области  _____ И.А. Гоголинский

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

### ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по разработке плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций; по разработке системы мониторинга состояния системы теплоснабжения; по разработке механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения; по выполнению требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», расположенных на территории поселения, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

№п/п	Наименование поселения	Размер межбюджетных трансфертов, тыс.руб.
1	Пржевальское г/п	0,3

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области  _____ И.А. Гоголинский
---	--

Приложение № 2  
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский

район» Смоленской области

Форма отчета  
об исполнении соглашения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере по \_\_\_\_\_ (полном, неполном) \_\_\_\_\_ (сумма) \_\_\_\_\_ назначению, а именно: \_\_\_\_\_ (целевому, нецелевому) (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_ \*2 (указываются цели использования)

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

### СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

«09» 01 20 г. № 1/1

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской

области, с одной стороны и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

размещение информации в государственном адресном реестре.

#### 3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления

определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

#### 5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

#### 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д. 23
<u>Банковские реквизиты:</u> Расчетный счет: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140)  КБК 95120240014050000150	<u>Банковские реквизиты:</u> Расчетный счет: 40204810800000252001 в Отделении Смоленск г. Смоленск ИНН 6703004835 КПП 670301001 БИК 046614001 УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области) Л/с 03973030160
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области  _____ И.А. Гоголинский

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

**ПОРЯДОК**

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по размещению информации в государственном адресном реестре, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2020 года.

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области предоставляет Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области данные о внесении адреса в систему ФИАС - уникальный номер реестровой записи, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области  _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области  _____ И.А. Гоголинский
---	--

Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Форма отчета  
об исполнении соглашения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1  
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (полном, неполном) \_\_\_\_\_ (сумма) \_\_\_\_\_ назначению, а именно: \_\_\_\_\_ (целевому, нецелевому) (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: \_\_\_\_\_\*2 (указываются цели использования)

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

## СОГЛАШЕНИЕ

### о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района

« 09 » 01 2020 г. № 16/4

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе

именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Согласно п.3.1 ст.86, ст.142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иной межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

1.5. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление).

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в объеме данного соглашения.

2.2.В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Финансовое управление принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.4. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.5. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции;

2.2.6. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. Проверяет соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

2.2.8. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

2.2.9. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчет о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

2.2.10. Формирует и передает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников

финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом;

2.2.11. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения и на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Осуществляет исполнение представленных в Финансовое управление исполнительных листов и судебных приказов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.15. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

2.2.16. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем;

### **3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий Администрация поселения передает в виде иного межбюджетного трансферта Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сумму в размере 300 (Триста) рублей в срок до 1 июля текущего года, согласно прилагаемого расчета размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий (приложение №1).

### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Финансовому управлению финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Финансовое управление, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Финансовое управление получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.9. Соблюдает установленный Финансовым управлением порядок оформления и предоставления платежных документов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со



средствами бюджета поселения (далее – лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Предоставляет на исполнение в Финансовое управление судебные решения и судебные приказы.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

## **5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Финансовое управление предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий и (или) при нарушении условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Соглашения, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей,

получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

- за нецелевое использование выделенных средств.

#### 6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

#### 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д. 23
<b>Банковские реквизиты:</b> Расчетный счет: 40101810545250000005 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 ИНН 6703002370 КПП	<b>Банковские реквизиты:</b> Расчетный счет: 40204810800000252001 в Отделении Смоленск г. Смоленск БИК 046614001 л/с 03973030160

670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области 04633001150) КБК 95620240014050000150	в Финансовом управлении МО «Демидовский район» ИНН 6703004835 КПП 670301001 ОКТМО 66611153
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ И.А. Гоголинский

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

\_\_\_\_\_ Н.П.Козлова

Приложение 1

к соглашению

№ 16/4 от 09.01.2020 г.

#### РАСЧЕТ

#### размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий

1. Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага для оргтехники - 300руб.

**Итого: 300 руб.**

Приложение 2

к соглашению

№ 16/4 от 09.01.2020 г.

Форма отчета

об исполнении соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выполнены в \_\_\_\_\_ объеме\*1 (полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в \_\_\_\_\_ объеме в \_\_\_\_\_ размере \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (полном, неполном) \_\_\_\_\_ (сумма) \_\_\_\_\_ назначению, \_\_\_\_\_ а именно: \_\_\_\_\_ (целевому, нецелевому)(указываются \_\_\_\_\_ цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы  
использованы по назначению, а  
именно: \_\_\_\_\_ \*2  
(указываются цели использования)

Начальник Финансового управления  
Администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Начальник отдела учета и отчетности  
Финансового управления  
Администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Начальник казначейского отдела  
Финансового управления  
Администрации района \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\*1 В случае выполнения полномочий в не полном  
объеме указывается причина и перечень не  
выполненных полномочий (функций).

\*2 В случае использования материальных ресурсов не  
по назначению указывается причина по которым  
материальные ресурсы использованы не по  
назначению.

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».  
Учредитель: Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского  
района Смоленской области, Администрация Пржевальского городского поселения  
Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: И.А. Гоголинский.  
Номер выпуска: № 1 от 03 февраля 2020 года. Тираж - 5 экз. Распространяется  
бесплатно. Адрес редакции/ издателя (юридический): 216270, Смоленская область,  
Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.  
Адрес редакции/ издателя (фактический): 216270, Смоленская область,  
Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.

E-mail: [prjevalskoe@admin-smolensk.ru](mailto:prjevalskoe@admin-smolensk.ru).  
Газета выходит не реже одного раза в квартал.  
Подписано в печать 03.02.2020 г, в 10.00  
Дата выхода 03.02.2020 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных  
материалов и объявлений редакция ответственности не несет.