

ВЕСТНИК

Пржевальского городского поселения

№ 12

30 ноября

2021 года

<http://prjevalskoe@admin-smolensk.ru/>

ПРОКУРАТУРА ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Ежегодно 9 декабря отмечается Международный день борьбы с коррупцией, утвержденной Генеральной Ассамблеей ООН.

В этот день государства – члены ООН информируют общественность о национальных мерах по противодействию коррупции.

Впервые понятие коррупция законодательно закреплено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Уголовный кодекс РФ предусматривает уголовную ответственность как за получение взятки, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

Чем опасна коррупция:

экономика: нарушает механизм конкуренции: выживает не лучший, а давший большую взятку; растут цены; несправедливо распределяются доходы.

политика: смещению целей политики от социальных к обеспечению властвования олигархических кланов и группировок, коррупционеры вывозят капиталы за рубеж и предадут интересы страны, народ перестает доверять власти.

социальная сфера: мерой всего в обществе становятся деньги, перераспределение жизненных благ в пользу узких олигархических группировок; формируется представление о безнаказанности граждан и перед лицом власти и перед преступностью

Способы борьбы с коррупцией

- Принятие законов, ужесточающих наказание

- Увеличение доходов должностных лиц
 - Создание конкуренции
 - Принятие профилактических мер
- С нормативными документами о противодействии коррупции возможно ознакомиться на сайтах государственных органов и органов местного самоуправления, на сайтах органов прокуратуры.

Помощник прокурора Демидовского района, юрист 1 класса
Данилова Е. А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года

№ 40

О внесении изменений в решение Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 25.12.2020 № 34 «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Смоленской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области № 34 от 25.12.2020 года «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2021 год

и на плановый период 2022 и 2023 годов» с учетом изменений, принятых решением № 5 от 29.01.2021г., № 16 от 29.04.2021 г., № 34 от 27.08.2021г. следующие изменения:

1). Часть 1 статьи 10 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в 2021 году в сумме 38 674,2 тыс. рублей, в 2022 году в сумме 5467,2 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 5229,5 тыс. рублей.»

2). Пункт 1 статьи 19 изложить в новой редакции: «на 2021 год в сумме 26 142,1 тыс. рублей.»

3). Приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований из местного бюджета на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции:

Приложение 9
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований из
местного бюджета на 2021 год по разделам,
подразделам, целевым статьям (муниципальным
программам и непрограммным направлениям
деятельности) группам и подгруппам видов
расходов классификации расходов бюджета**

Наименование показателя	Р аз - д е л	П о д- р аз - д е л	Целева я статья	Вид рас- ходов	Сумма (тыс. руб)
Общегосударственные вопросы	0 1	0 0	0000000	000	4 500 71 3,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 1	0 2	0000000	000	541 100,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0 1	0 2	4000000	000	541 100,00
Основное мероприятие программы, не включенное	0 1	0 2	40Я000	000	541 100,00

подпрограмму муниципальной программы	0	0	40Я010	000	541
Основное мероприятие « Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	1	2	0000		100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0 1	0 2	40Я010 0140	000	541 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 2	40Я010 0140	100	541 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 3	0000000 000	000	431 500,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований					
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0 1	0 3	7500000 000	000	431 500,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	0 1	0 3	7590000 000	000	431 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	0 1	0 3	7590000 140	000	431 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 1	0 3	7590000 140	120	431 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 1	0 4	0000000 000	000	3 104 680,65
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской					

Федерации, местных администраций						трансферты					
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	4000000	000	3 104	Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд поселения	1	4	4060		
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	40Я000	000	3 104	Межбюджетные трансферты	0	0	40Я04П	500	300,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	1	4	0000		680,65	Иные межбюджетные трансферты	1	4	7060		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0	0	40Я020	000	3 103	Пржевальского городского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	0	0	40Я04П	500	300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1	4	0140		780,65	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	1	4	9060		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	40Я020	100	2 305	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	40Я04П	540	300,00
Иные бюджетные ассигнования	1	4	0140		780,65	Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	1	4	7060		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0	0	40Я020	100	2 305	Переданные полномочия из бюджета	1	4	9060	000	300,00
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	0	0	40Я020	200	777	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	0	0000000	000	24
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по размещению информации в государственном адресном реестре	1	4	0140		880,65	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	1	6	000		100,00
Межбюджетные трансферты	0	0	40Я04П	500	300,00	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	4000000	000	300,00
Иные межбюджетные трансферты	1	4	4060		300,00	Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	1	6	000		
	0	0	40Я04П	540	300,00	Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по	0	0	40Я04П	000	300,00
	1	4	4060		300,00		1	6	3060		
	0	0	40Я04П	540	300,00						

кассовому обслуживанию						Основное мероприятие	0	1	52Я010	000	378 762,
Межбюджетные	0	0	40Я04П	500	300,00	«Благоустройство и	1	3	0000		75
трансферты	1	6	3060			ремонт воинских					
Иные межбюджетные	0	0	40Я04П	540	300,00	захоронений,					
трансферты	1	6	3060			памятников»					
Межбюджетные	0	0	9200000	000	23	Расходы, связанные с	0	1	52Я01L	000	378 762,
трансферты из бюджетов	1	6	000		800,00	реализацией федеральной	1	3	2990		75
поселений бюджету						целевой программы					
муниципального района и						«Увековечение памяти					
из бюджета						погибших при защите					
муниципального района						Отечества на 2019-2024					
бюджетам поселений в в						годы»					
соответствии с						Закупка товаров, работ и	0	1	52Я01L	200	378 762,
заключенными						услуг для	1	3	2990		75
соглашениями						государственных					
Переданные полномочия	0	0	92000П	000	23	(муниципальных) нужд					
по соглашению из	1	6	1060		800,00	Иные закупки товаров,	0	1	52Я01L	240	378 762,
бюджета Пржевальского						работ и услуг для	1	3	2990		75
городского поселения в						обеспечения					
муниципальный район по						государственных					
контрольно-счетному						(муниципальных) нужд					
органу							0	0	0000000	000	103
Межбюджетные	0	0	92000П	500	23	Национальная оборона	2	0	000		600,00
трансферты	1	6	1060		800,00	Мобилизационная и	0	0	0000000	000	103
Иные межбюджетные	0	0	92000П	540	23	внебюджетная подготовка	2	3	000		600,00
трансферты	1	6	1060		800,00	Муниципальная	0	0	4000000	000	103
Другие	0	1	0000000	000	399 332,	программа «Обеспечение	2	3	000		600,00
общегосударственные	1	3	000		75	деятельности					
вопросы						Администрации					
Муниципальная	0	1	4000000	000	20	Пржевальского					
программа «Обеспечение	1	3	000		570,00	городского поселения					
деятельности						Демидовского района					
Администрации						Смоленской области»					
Пржевальского						Основное мероприятие	0	0	40Я000	000	103
городского поселения						программы, не	2	3	0000		600,00
Демидовского района						включенное в					
Смоленской области»						подпрограмму					
Основное мероприятие	0	1	40Я000	000	20	муниципальной					
программы, не	1	3	0000		570,00	программы					
включенное в						Основное мероприятие «	0	0	40Я020	000	103
подпрограмму						Обеспечение	2	3	0000		600,00
муниципальной						деятельности					
программы						Администрации					
Основное мероприятие «	0	1	40Я020	000	20	Пржевальского					
Обеспечение	1	3	0000		570,00	городского поселения					
деятельности						Демидовского района					
Администрации						Смоленской области»					
Пржевальского						Осуществление	0	0	40Я025	000	103
городского поселения						первичного воинского	2	3	1180		600,00
Демидовского района						учета на территориях, где					
Смоленской области»						отсутствуют военные					
	0	1	40Я022	000	20	комиссариаты					
Уплата членских взносов	1	3	2410		570,00	Расходы на выплаты	0	0	40Я025	100	79
Иные бюджетные	0	1	40Я022	800	20	персоналу в целях	2	3	1180		330,00
ассигнования	1	3	2410		570,00	обеспечения выполнения					
Уплата налогов, сборов и	0	1	40Я022	850	20	функций					
иных платежей	1	3	2410		570,00	государственными					
Муниципальная	0	1	5200000	000	378 762,	(муниципальными)					
программа «	1	3	000		75	органами, казенными					
Благоустройство и ремонт						учреждениями, органами					
памятников, воинских						управления					
захоронений, находящихся						государственными					
на территории						внебюджетными фондами					
Пржевальского						Расходы на выплаты	0	0	40Я025	120	79
городского поселения						персоналу	2	3	1180		330,00
Демидовского района						государственных					
Смоленской области»						(муниципальных) органов					
Основное мероприятие	0	1	52Я000	000	378 762,	Закупка товаров, работ и	0	0	40Я025	200	24
программы, не	1	3	0000		75	услуг для	2	3	1180		270,00
включенное в						государственных					
подпрограмму						(муниципальных) нужд					
муниципальной						Иные закупки товаров,	0	0	40Я025	240	24
программы						работ и услуг для	2	3	1180		270,00
						обеспечения					

государственных (муниципальных) нужд						работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3	0	0160		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	0	0000000	000	4 000,00	Национальная экономика	0	0	0000000	000	1 365 520,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0	1	0000000	000	4 000,00	Водное хозяйство	0	0	0000000	000	113
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	1	4700000	000	1 000,00	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	4	6	000		820,00
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	0	1	47Я000	000	1 000,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	0	8700000	000	113
Основное мероприятие «Обеспечение организационных условий для повышения правовой культуры граждан»	0	1	47Я010	000	1 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4	6	160		820,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	1	47Я010	000	1 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	8700000	200	113
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0	1	47Я010	200	1 000,00	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	6	160		820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	1	47Я010	240	1 000,00	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	42Я000	000	1 251 700,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области»	0	1	5000000	000	3 000,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	4	9	000		700,00
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	0	1	50Я000	000	3 000,00	Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	0	0	42Я010	000	1 225 700,00
Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории поселения»	0	1	50Я020	000	3 000,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	0	42Я010	000	13 103,52
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	1	50Я020	000	3 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4	9	0160		13 103,52
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0	1	50Я020	200	3 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	42Я016	000	76 896,48
Иные закупки товаров,	0	1	50Я020	240	3 000,00	Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	4	9	0580		76 896,48
						Иные межбюджетные ассигнования	0	0	42Я016	800	76 896,48
						Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров,	4	9	0580		76 896,48

работ, услуг						(муниципальной)							
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	0	0	42Я016	000	1 135	собственности							
Иные бюджетные ассигнования	4	9	1050		700,00	Бюджетные инвестиции	0	0	36Я01L	410			350,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0	0	42Я016	800	1 135	Основное мероприятие « Развитие и модернизация систем водоснабжения и водоотведения»	5	2	1130				6 578 07
Основное мероприятие «Изготовление технического паспорта дорог»	4	9	1050		700,00	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0	0	36Я030	000			3,84
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	0	42Я030	000	26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5	2	0000				2 547
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4	9	0000		000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения, государственных(муниципальных) нужд	0	0	36Я03S	000			770,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	0	0	42Я030	000	26	Проектирование объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	5	2	0300				2 547
Коммунальное хозяйство	4	9	0160		000,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0	0	36Я03S	200			2 547
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	42Я030	200	26	Бюджетные инвестиции	5	2	0300	200			770,80
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	0	0	42Я030	240	26	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за счет местного бюджета	0	0	36Я03S	400			1
Основное мероприятие «Система теплоснабжения»	4	9	0160		000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5	2	0950				000 000, 00
Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации	0	0	36Я000	000	34 570 1	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения, государственных(муниципальных) нужд	0	0	36Я03S	000			1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации	5	0	000		82,60	Основное мероприятие «Котельная на твердом топливе для потребителей по ул. Курортная в пос. Пржевальское Демидовского района Смоленской области»	5	2	0950				000 000, 00
	0	0	0000000	000	31 720 5	Капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за счет местного бюджета	0	0	36Я03S	400			1
	5	2	000		07,04	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5	2	0950				000 000, 00
	0	0	36000000	000	31 720 2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения, государственных(муниципальных) нужд	0	0	36Я03S	200			3 030 30
	5	2	000		07,04	Основное мероприятие «Котельная на твердом топливе для потребителей по ул. Курортная в пос. Пржевальское Демидовского района Смоленской области»	5	2	1320				3,04
	0	0	36Я010	000	350,00	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0	0	36Я03S	200			3 030 30
	5	2	0000			Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5	2	1320	200			3,04
	0	0	36Я01L	000	350,00	Бюджетные инвестиции	0	0	36Я050	000			25 141 7
	5	2	1130			Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации	5	2	0000				83,20
	0	0	36Я01L	400			0	0	36Я05S	000			83,20
	5	2	1130		350,00		5	2	0300				25 141 7
	0	0	36Я01L	400			0	0	36Я05S	410			83,20
	5	2	1130		350,00		5	2	0300				25 141 7
	0	0	36Я01L	400			0	0	4000000	000			300,00
	5	2	1130		350,00		5	2	000				300,00

Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»						Демидовского района Смоленской области						
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	0	0	40Я000	000	300,00	Основное мероприятие «Устройство контейнерных площадок»	0	0	51Я010	000	10 000,0	
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	5	2	0000			Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	5	3	0000		0	
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	0	0	40Я04П	000	300,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0	0	51Я010	200	5 000,00	
Межбюджетные трансферты	5	2	8060	500	300,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	0160			
Иные межбюджетные трансферты	0	0	40Я04П	540	300,00	Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	0	0	51Я016	000	5 000,00	
Благоустройство	5	3	0000000	000	2 849 675,56	Иные бюджетные ассигнования	5	3	0580	800	5 000,00	
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	0	0	3400000	000	1 332 000,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0	0	51Я016	810	5 000,00	
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Пржевальского городского поселения»	0	0	3410000	000	1 332 000,00	Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	0	0	9300000	000	1 507 675,56	
Основное мероприятие «Создание детской игровой площадки в п.Пржевальское, ул.Советская Демидовского района Смоленской области»	5	3	000			Уличное освещение	5	3	000		1 462 675,56	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству)	0	0	34101L	000	1 332 000,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	0	0	9330000	000	1 462 675,56	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5	3	5767	200	1 332 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0	0	9330000	200	1 462 675,56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0	0	34101L	240	1 332 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5	3	160	240	1 462 675,56	
Муниципальная программа «Создание мест накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения	0	0	5100000	000	10 000,00	Организация и содержание мест захоронения	0	0	9350000	000	45 000,0	
	5	3	000			Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	5	3	580	000	45 000,0	
						Иные бюджетные ассигнования	0	0	9350060	800	45 000,0	
						Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	5	3	580	810	45 000,0	
						Социальная политика	1	0	0000000	000	206	

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	СУММА
1	2	3	4
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	34000000	000	1 332 000,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Пржевальского городского поселения»	34100000	000	1 332 000,00
Основное мероприятие «Создание детской игровой площадки в п.Пржевальское, ул.Советская Демидовского района Смоленской области»	34101000	000	1 332 000,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству)	34101L5767	000	1 332 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	34101L5767	200	1 332 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34101L5767	240	1 332 000,00
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	36000000	000	31 720 207,04
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	36Я000000	000	31 720 207,04
Основное мероприятие «Система теплоснабжения»	36Я010000	000	350,00
Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации	36Я01L1130	000	350,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я01L1130	400	350,00
Бюджетные инвестиции	36Я01L1130	410	350,00
Основное мероприятие «Развитие и модернизация систем водоснабжения и водоотведения»	36Я030000	000	6 578 073,84
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	36Я03S0300	000	2 547 770,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36Я03S0300	200	2 547 770,80

	0	0	000		968,00
	1	0	0000000	000	206
Пенсионное обеспечение	0	1	000		968,00
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	1	0	4100000	000	206
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	0	1	000		968,00
Основное мероприятие «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	1	0	41Я010	000	206
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	0	1	0160		968,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1	0	41Я017	000	206
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0	1	0160		968,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1	0	0000000	000	400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	3	0	000		
Процентные платежи по муниципальному долгу	1	0	7800000	000	400,00
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	3	1	000		
Обслуживание государственного (муниципального) долга	1	0	7800002	700	400,00
Обслуживание муниципального долга	3	1	230		
	1	0	7800002	730	400,00
	3	1	230		

4). Приложение № 11 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции:

Приложение 11
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36Я03S0300	240	2 547 770,80
Проектирование объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	36Я03S0950	000	1 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я03S0950	400	1 000 000,00
Бюджетные инвестиции	36Я03S0950	410	1 000 000,00
Капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за счет местного бюджета	36Я03S1320	000	3 030 303,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36Я03S1320	200	3 030 303,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36Я03S1320	240	3 030 303,04
Основное мероприятие «Котельная на твердом топливе для теплоснабжения потребителей по ул. Курортная в пос. Пржевальское Демидовского района Смоленской области»	36Я0500000	000	25 141 783,20
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	36Я05S0300	000	25 141 783,20
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я05S0300	400	25 141 783,20
Бюджетные инвестиции	36Я05S0300	410	25 141 783,20
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4000000000	000	3 770 550,65
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	40Я0000000	000	3 770 550,65
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	40Я0100000	000	541 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	40Я0100140	000	541 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я0100140	100	541 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40Я0100140	120	541 100,00
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского	40Я0200000	000	3 227 950,65

района Смоленской области»			
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	40Я0200140	000	3 103 780,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я0200140	100	2 305 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40Я0200140	120	2 305 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40Я0200140	200	777 880,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40Я0200140	240	777 880,65
Иные бюджетные ассигнования	40Я0200140	800	20 600,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	40Я0200140	850	20 600,00
Уплата членских взносов	40Я0222410	000	20 570,00
Иные бюджетные ассигнования	40Я0222410	800	20 570,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	40Я0222410	850	20 570,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	40Я0251180	000	103 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я0251180	100	79 330,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40Я0251180	120	79 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40Я0251180	200	24 270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40Я0251180	240	24 270,00
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	40Я0400000	000	1 500,00
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по кассовому обслуживанию	40Я04П3060	000	300,00
Межбюджетные трансферты	40Я04П3060	500	300,00
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П3060	540	300,00
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по размещению информации в государственном адресном реестре	40Я04П4060	000	300,00
Межбюджетные трансферты	40Я04П4060	500	300,00

	60		0
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П4060	540	300,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения по определению поставщика(подрядчика, исполнителя) для нужд поселения	40Я04П7060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40Я04П7060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П7060	540	300,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	40Я04П8060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40Я04П8060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П8060	540	300,0 0
Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	40Я04П9060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40Я04П9060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П9060	540	300,0 0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4100000000	000	206 9 68,00
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	41Я0000000	000	206 9 68,00
Основное мероприятие «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	41Я0100000	000	206 9 68,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	41Я0170160	000	206 9 68,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41Я0170160	300	206 9 68,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	41Я0170160	310	206 9 68,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4200000000	000	1 251 700,0 0
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	42Я0000000	000	1 251 700,0 0
Основное мероприятие «Содержание и ремонт	42Я0100000	000	1 225 700,0

автомобильных дорог общего пользования местного значения»			0
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	42Я0100160	000	13 103,5 2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42Я0100160	200	13 103,5 2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42Я0100160	240	13 103,5 2
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	42Я0160580	000	76 89 6,48
Иные бюджетные ассигнования	42Я0160580	800	76 89 6,48
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	42Я0160580	810	76 89 6,48
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	42Я0161050	000	1 135 700,0 0
Иные бюджетные ассигнования	42Я0161050	800	1 135 700,0 0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	42Я0161050	810	1 135 700,0 0
Основное мероприятие «Изготовление технического паспорта дорог»	42Я0300000	000	26 00 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	42Я0300160	000	26 00 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42Я0300160	200	26 00 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42Я0300160	240	26 00 0,00
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4700000000	000	1 000,0 0
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	47Я0000000	000	1 000,0 0
Основное мероприятие «Обеспечение организационных условий для повышения правовой культуры граждан»	47Я0100000	000	1 000,0 0
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	47Я0100160	000	1 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	47Я0100160	200	1 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	47Я0100160	240	1 000,0 0

нужд			
Муниципальная программа «Пожарная безопасность в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области»	50000000 00	000	3 000,0 0
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	50Я00000 00	000	3 000,0 0
Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории поселения»	50Я02000 00	000	3 000,0 0
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	50Я02001 60	000	3 000,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50Я02001 60	200	3 000,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50Я02001 60	240	3 000,0 0
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	51000000 00	000	10 00 0,00
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	51Я00000 00	000	10 00 0,00
Основное мероприятие «Устройство контейнерных площадок»	51Я01000 00	000	10 00 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	51Я01001 60	000	5 000, 00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51Я01001 60	200	5 000, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51Я01001 60	240	5 000, 00
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	51Я01605 80	000	5 000,0 0
Иные бюджетные ассигнования	51Я01605 80	800	5 000, 00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	51Я01605 80	810	5 000, 00
Муниципальная программа «Благоустройство и ремонт памятников, воинских захоронений, находящихся на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	52000000 00	000	378 7 62,75
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	52Я00000 00	000	378 7 62,75
Основное мероприятие «Благоустройство и ремонт воинских	52Я01000 00	000	378 7 62,75

захоронений, памятников»			
Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	52Я01L29 90	000	378 7 62,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52Я01L29 90	200	378 7 62,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52Я01L29 90	240	378 7 62,75
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	75000000 00	000	431 500,0 0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	75900000 00	000	431 5 00,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	75900001 40	000	431 5 00,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75900001 40	100	431 5 00,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75900001 40	120	431 5 00,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	78000000 00	000	400,0 0
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	78000022 30	000	400,0 0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	78000022 30	700	400,0 0
Обслуживание муниципального долга	78000022 30	730	400,0 0
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	87000000 00	000	113 8 20,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	87000001 60	000	113 8 20,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	87000001 60	200	113 8 20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87000001 60	240	113 8 20,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	92000000 00	000	23 80 0,00
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	92000П10 60	000	23 80 0,00
Межбюджетные трансферты	92000П10 60	500	23 80 0,00
Иные межбюджетные трансферты	92000П10 60	540	23 80 0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	93000000 00	000	1 507 675,5 6
Уличное освещение	93300000 00	000	1 462 675,5 6
Расходы на обеспечение деятельности полномочий	93300001 60	000	1 462 675,5

муниципального образования			6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9330000160	200	1 462 675,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9330000160	240	1 462 675,56
Организация и содержание мест захоронения	9350000000	000	45 000,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	9350060580	000	45 000,0
Иные бюджетные ассигнования	9350060580	800	45 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	9350060580	810	45 000,0

района Смоленской области									
Общегосударственные вопросы	973	01	00	000000000	000				4 500 713,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	973	01	02	000000000	000				541 10 0,0
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	02	400000000	000				541 10 0,0
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	01	02	40Я000000	000				541 10 0,0
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	02	40Я010000	000				541 10 0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	02	40Я0100140	000				541 10 0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	01	02	40Я0100140	100				541 10 0,0
Расходы на выплаты	973	01	02	40Я0100140	120				541 10

5). Приложение № 13 «Ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год « изложить в новой редакции:

Приложение 13
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

Ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств местного бюджета (прямого получения)	Ра-де-л	По-д-ра-де-л	Целевая статья	Вид рас-хо-дов	Су-мм-а (тыс. руб.)
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского	973	00	00	000000000	000	40 751 38 4,0 0

персоналу государственных (муниципальных) органов						0,0 0	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности	973	01	04	4000000 000	000	3 1 04 680 ,65
Функционирующие законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	973	01	03	0000000 000	000	431 50 0,0 0	Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»						
Обеспечение деятельности представительно го органа муниципального образования	973	01	03	7500000 000	000	431 50 0,0 0	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	01	04	40Я0000 000	000	3 1 04 680 ,65
Расходы на обеспечение деятельности представительно го органа муниципального образования	973	01	03	7590000 000	000	431 50 0,0 0	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	04	40Я0200 000	000	3 1 03 780 ,65
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	03	7590000 140	000	431 50 0,0 0	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	04	40Я0200 140	000	3 1 03 780 ,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	01	03	7590000 140	120	431 50 0,0 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	01	04	40Я0200 140	120	2 3 05 300 ,00
Функционирующие Правительство Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	973	01	04	0000000 000	000	3 1 04 680 ,65	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	01	04	40Я0200 140	200	777 880 ,65
							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	01	04	40Я0200 140	240	777 88 0,6 5
							Иные	973	01	04	40Я0200	800	20

Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	02	03	40Я0000 000	000	103 600 ,00	природного и техногенного характера, пожарная безопасность								
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	03	10					973	03	10	4700000 000	000	1 000 ,00		
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	02	03	40Я0200 000	000	103 600 ,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	03	10	47Я0000 000	000	1 000 ,00		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	973	02	03	40Я0251 180	000	103 600 ,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	03	10	47Я0100 000	000	1 000 ,00		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	02	03	40Я0251 180	100	79 330 ,00	Основное мероприятие «Обеспечение организационных условий для повышения правовой культуры граждан»	973	03	10	47Я0100 160	000	1 000 ,00		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	02	03	40Я0251 180	120	79 330 ,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	03	10	47Я0100 160	200	1 000 ,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	02	03	40Я0251 180	200	24 270 ,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	03	10	47Я0100 160	240	1 000 ,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	02	03	40Я0251 180	240	24 270 ,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	03	10	47Я0100 160	240	1 000 ,00		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	973	03	00	0000000 000	000	4 000 ,00	Муниципальная программа «Пожарная безопасность в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области»	973	03	10	50Я0000 000	000	3 000 ,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций	973	03	10	0000000 000	000	4 000 ,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	03	10	50Я0200 000	000	3 000 ,00		

бюджетные ассигнования				050		35 700 ,00	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации	973	05	02	36Я01L1 130	000	350 ,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	973	04	09	42Я0161 050	810	11 35 700 ,00							
Основное мероприятие «Изготовление технического паспорта дорог»	973	04	09	42Я0300 000	000	26 000 ,00	к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации						
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	04	09	42Я0300 160	000	26 000 ,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	973	05	02	36Я01L1 130	400	350 ,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	04	09	42Я0300 160	200	26 000 ,00	Бюджетные инвестиции	973	05	02	36Я01L1 130	410	350 ,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	04	09	42Я0300 160	240	26 000 ,00	Основное мероприятие «Развитие и модернизация систем водоснабжения и водоотведения»	973	05	02	36Я0300 000	000	65 78 073 ,84
	973	05	00	0000000 000	000	34 570 182 ,60	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	973	05	02	36Я03S0 300	000	25 47 770 ,80
Жилищно-коммунальное хозяйство	973	05	02	0000000 000	000	31 720 50 7,0 4	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	05	02	36Я03S0 300	200	25 47 770 ,80
Коммунальное хозяйство	973	05	02	3600000 000	000	31 720 20 7,0 4	Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	05	02	36Я03S0 300	240	25 47 770 ,80
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	05	02	36Я0000 000	000	31 720 207 ,04	Проектирование объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	973	05	02	36Я03S0 950	000	1
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	05	02	36Я0100 000	000	350 ,00	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	973	05	02	36Я03S0 950	400	1
Основное мероприятие «Система теплоснабжения»	973	05	02	36Я0100 000	000	350 ,00	Бюджетные инвестиции	973	05	02	36Я03S0 950	410	1
							Капитальный ремонт объектов	973	05	02	36Я03S1 320	000	3 030

теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за счет местного бюджета						303,04	муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»								
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	05	02	36Я03S1320	200	3030,04	Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения	973	05	02	40Я04П8060	000	300,00		
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	05	02	36Я03S1320	240	3030,04	муниципальный район по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения								
Основное мероприятие «Котельная на твердом топливе для теплоснабжения потребителей по ул. Курортная в пос. Пржевальское Демидовского района Смоленской области»	973	05	02	36Я0500000	000	25141783,20	Межбюджетные трансферты	973	05	02	40Я04П8060	500	300,00		
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	973	05	02	36Я05S0300	000	25141783,20	Иные межбюджетные трансферты	973	05	02	40Я04П8060	540	300,00		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	973	05	02	36Я05S0300	400	25141783,20	Благоустройство	973	05	03	0000000000	000	2849,675,56		
Бюджетные инвестиции	973	05	02	36Я05S0300	410	25141783,20	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	05	03	3400000000	000	1332,000,00		
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	05	02	4000000000	000	300,00	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Пржевальского городского поселения»	973	05	03	3410000000	000	1332,000,00		
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	05	02	40Я0000000	000	300,00	Основное мероприятие «Создание детской игровой площадки в п. Пржевальское, ул. Советская Демидовского района Смоленской области»	973	05	03	34101L5767	000	1332,000,00		
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету	973	05	02	40Я0400000	000	300,00	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация мероприятий по благоустройству)	973	05	03	34101L5767	200	1332,000,00		
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	34101L5767	240	1332,000,00		
							Иные закупки	973	05	03	34101L5767	240	1332,000,00		

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				767		32 000,00	услуг												
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	05	03	5100000000	000	10 000,00	Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	973	05	03	930000000	000	1 507,675						
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	973	05	03	51Я0000000	000	10 000,00	Уличное освещение												
Основное мероприятие «Устройство контейнерных площадок»	973	05	03	51Я00100000	000	10 000,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	05	03	9330000160	000	1 462,675						
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	05	03	51Я0100160	000	5 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	9330000160	200	1 462,675						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	51Я0100160	240	5 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	9330000160	240	1 462,675						
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	973	05	03	51Я0100580	000	5 000,00	Организация и содержание мест захоронения												
Иные бюджетные ассигнования	973	05	03	51Я0100580	800	5 000,00	Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	973	05	03	9350000580	000	45 000,000						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ,	973	05	03	51Я0100580	810	5 000,00	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	973	05	03	9350000580	810	45 000,000						
							Социальная политика												
							Социальная политика	973	10	00	0000000000	000	206 968,000						
							Пенсионное обеспечение												
							Пенсионное обеспечение	973	10	01	0000000000	000	206 968,000						
							Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского	973	10	01	4100000000	000	206 968,000						

«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»						4		капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения								770,80
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	36Я0000000	000	00	00	000	31 720,04		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района	36Я03S0300	973	00	00	000			2 547
Основное мероприятие «Система теплоснабжения»	36Я0100000	000	00	00	000	350,00		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36Я03S0300	973	05	00	000			2 547
Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности объектов Российской Федерации	36Я01L1130	000	00	00	000	350,00		Коммунальное хозяйство	36Я03S0300	973	05	02	000			2 547
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района	36Я01L1130	973	00	00	000	350,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36Я03S0300	973	05	02	200			2 547
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36Я01L1130	973	05	00	000	350,00		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36Я03S0300	973	05	02	240			2 547
Коммунальное хозяйство	36Я01L1130	973	05	02	000	350,00		Проектирование объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	36Я03S0950	000	00	00	000			1 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я01L1130	973	05	02	400	350,00		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района	36Я03S0950	973	00	00	000			1 000,00
Бюджетные инвестиции	36Я01L1130	973	05	02	410	350,00		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	36Я03S0950	973	05	00	00			1 000,00
Основное мероприятие «Развитие и модернизация систем водоснабжения и водоотведения»	36Я0300000	000	00	00	000	6 578,84		Коммунальное хозяйство	36Я03S0950	973	05	02	000			1 000,00
Строительство, реконструкция,	36Я03S0300	000	00	00	000	2 547		Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я03S0950	973	05	02	410			1 000,00
								Бюджетные инвестиции	36Я03S0950	973	05	02	410			1 000,00
								Капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения за счет местного бюджета	36Я03S1320	000	00	00	000			3 030,04
								Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района	36Я03S1320	973	00	00	000			3 030,04

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	36Я03S 1320	973	05	00	000	3 030 303, 04	района Смоленской области» Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	40Я000 0000	000	00	00	000	3 77 0 55 0,65
Коммунальное хозяйство	36Я03S 1320	973	05	02	000	3 030 303, 04	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	40Я010 0000	000	00	00	000	541 100, 00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36Я03S 1320	973	05	02	200	3 030 303, 04	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	40Я010 0000	000	00	00	000	541 100, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36Я03S 1320	973	05	02	240	3 030 303, 04	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	40Я010 0000	000	00	00	000	541 100, 00
Основное мероприятие «Котельная на твердом топливе для теплоснабжения потребителей по ул.Курортная в пос.Пржевальское Демидовского района Смоленской области»	36Я050 0000	000	00	00	000	25 1 41 7 83,2 0	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я010 0140	000	00	00	000	541 100, 00
Строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	36Я05S 0300	000	00	00	000	25 1 41 7 83,2 0	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я010 0140	973	01	00	000	541 100, 00
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района	36Я05S 0300	973	00	00	000	25 1 41 7 83,2 0	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Федерации	40Я010 0140	973	01	02	000	541 100, 00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	36Я05S 0300	973	05	00	000	25 1 41 7 83,2 0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я010 0140	973	01	02	100	541 100, 00
Коммунальное хозяйство	36Я05S 0300	973	05	02	000	25 1 41 7 83,2 0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40Я010 0140	973	01	02	120	541 100, 00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36Я05S 0300	973	05	02	400	25 1 41 7 83,2 0	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского	40Я020 0000	000	00	00	000	3 22 7 95 0,65
Бюджетные инвестиции	36Я05S 0300	973	05	02	410	25 1 41 7 83,2 0	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского	40Я020 0000	000	00	00	000	3 22 7 95 0,65
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского	4000000 000	000	00	00	000	3 77 0 55 0,65	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского	40Я020 0000	000	00	00	000	3 22 7 95 0,65

Пржевальского городского поселения								налогов, сборов и иных платежей	0140						00,0
Демидовского района Смоленской области»								Уплата членских взносов	40Я022 2410	000	00	00	000	0	20 5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	40Я020 0140	000	00	00	000	3 10 3 78 0,65		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я022 2410	973	00	00	000	0	20 5 70,0 0
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я020 0140	973	00	00	000	3 10 3 78 0,65		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я022 2410	973	01	00	000	0	20 5 70,0 0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	40Я020 0140	973	01	00	000	3 10 3 78 0,65		Другие общегосударственные вопросы	40Я022 2410	973	01	13	000	0	20 5 70,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я020 0140	973	01	04	000	3 10 3 78 0,65		Иные бюджетные ассигнования	40Я022 2410	973	01	13	800	0	20 5 70,0 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я020 0140	973	01	04	100	2 305 300, 00		Уплата налогов, сборов и иных платежей	40Я022 2410	973	01	13	850	0	20 5 70,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) органов	40Я020 0140	973	01	04	200	777 880, 65		Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	40Я025 1180	000	00	00	000	0	103 600, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40Я020 0140	973	01	04	240	777 880, 65		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я025 1180	973	00	00	000	0	103 600, 00
Иные бюджетные ассигнования	40Я020 0140	973	01	04	800	20 600, 00		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	40Я025 1180	973	02	00	000	0	103 600, 00
Уплата	40Я020	973	01	04	850	20 6		Мобилизационная и вневойсковая подготовка	40Я025 1180	973	02	03	000	0	103 600, 00
								Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40Я025 1180	973	02	03	100	0	79 330, 00
								Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	40Я025 1180	973	02	03	120	0	79 330, 00
								Закупка товаров, работ и услуг для государственных	40Я025 1180	973	02	03	200	0	24 270, 00

(муниципальных) нужд Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40Я025 1180	973	02	03	240	24 270, 00		поселения Демидовского района Смоленской области							
Основное мероприятие «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	40Я040 0000	000	00	00	000	1 50 0,00		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я04П 4060	973	01	00	000	300, 00	
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по касовому обслуживанию	40Я04П 3060	000	00	00	000	300, 00		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	40Я04П 4060	973	01	04	000	300, 00	
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я04П 3060	973	01	00	000	300, 00		Межбюджетные трансферты	40Я04П 4060	973	01	04	500	300, 00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я04П 3060	973	01	00	000	300, 00		Иные межбюджетные трансферты	40Я04П 4060	973	01	04	540	300, 00	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	40Я04П 3060	973	01	06	500	300, 00		Переданные полномочия по соглашению из бюджета	40Я04П 7060	000	00	00	000	300, 00	
Межбюджетные трансферты	40Я04П 3060	973	01	06	540	300, 00		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я04П 7060	973	01	00	000	300, 00	
Иные межбюджетные трансферты	40Я04П 3060	973	01	06	540	300, 00		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я04П 7060	973	01	00	000	300, 00	
Переданные полномочия по соглашению из бюджета поселения в муниципальный район по размещению информации в государственном адресном реестре	40Я04П 4060	000	00	00	000	300, 00		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	40Я04П 7060	973	01	04	000	300, 00	
Администрация Пржевальского городского	40Я04П 4060	973	00	00	000	300, 00		Межбюджетные трансферты	40Я04П 7060	973	01	04	500	300, 00	
								Иные межбюджетные трансферты	40Я04П 7060	973	01	04	540	300, 00	
								Переданные полномочия по соглашению из бюджета	40Я04П 8060	000	00	00	000	300, 00	

Пржевальского городского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я04П 8060	973	00	00	000	300,00	местных администраций	40Я04П 9060	973	01	04	500	300,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40Я04П 8060	973	05	00	000	300,00	Межбюджетные трансферты	40Я04П 9060	973	01	04	540	300,00
Коммунальное хозяйство	Коммунальное хозяйство	40Я04П 8060	973	05	02	000	300,00	Иные межбюджетные трансферты	40Я04П 9060	973	01	04	540	300,00
Межбюджетные трансферты	Межбюджетные трансферты	40Я04П 8060	973	05	02	500	300,00	Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4100000 000	000	00	00	000	206968,00
Иные межбюджетные трансферты	Иные межбюджетные трансферты	40Я04П 8060	973	05	02	540	300,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	41Я000 0000	000	00	00	000	206968,00
Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	40Я04П 9060	000	00	00	000	300,00	Основное мероприятие «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	41Я010 0000	000	00	00	000	206968,00
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я04П 9060	973	00	00	000	300,00	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	41Я017 0160	000	00	00	000	206968,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	40Я04П 9060	973	01	00	000	300,00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	41Я017 0160	973	00	00	000	206968,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,	40Я04П 9060	973	01	04	000	300,00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	41Я017 0160	973	10	00	000	206968,00
								Пенсионное обеспечение	41Я017 0160	973	10	01	000	206968,00
								Социальное обеспечение и иные выплаты населению	41Я017 0160	973	10	01	300	206968,00
								Публичные нормативные социальные выплаты населению	41Я017 0160	973	10	01	310	206968,00
								Муниципальная программа « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского	4200000 000	000	00	00	000	1251700,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42Я030 0160	973	04	09	200	26 000,00	государственных (муниципальных) нужд								
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42Я030 0160	973	04	09	240	26 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47Я010 0160	973	03	10	240	1 000,00		
Муниципальная программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4700000 000	000	00	00	000	1 000,00	Муниципальная программа «Пожарная безопасность в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области»	5000000 000	000	00	00	000	3 000,00		
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	47Я000 0000	000	00	00	000	1 000,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	50Я000 0000	000	00	00	000	3 000,00		
Основное мероприятие «Обеспечение организационных условий для повышения правовой культуры граждан»	47Я010 0000	000	00	00	000	1 000,00	Основное мероприятие «Укрепление противопожарного состояния учреждения, жилого фонда, территории поселения»	50Я020 0000	000	00	00	000	3 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	47Я010 0160	000	00	00	000	1 000,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	50Я020 0160	000	00	00	000	3 000,00		
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	47Я010 0160	973	00	00	000	1 000,00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	50Я020 0160	973	00	00	000	3 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	47Я010 0160	973	03	00	000	1 000,00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50Я020 0160	973	03	00	000	3 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	47Я010 0160	973	03	10	000	1 000,00	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50Я020 0160	973	03	10	000	3 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для	47Я010 0160	973	03	10	200	1 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50Я020 0160	973	03	10	200	3 000,00		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50Я020 0160	973	03	10	240	3 000, 00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	51Я016 0580	973	00	00	000	5 00 0,00
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	5100000 000	000	00	00	000	10 0 00,0 0	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	51Я016 0580	973	05	00	000	5 00 0,00
Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	51Я000 0000	000	00	00	000	10 0 00,0 0	Благоустройство Иные бюджетные ассигнования	51Я016 0580	973	05	03	000	5 00 0,00
Основное мероприятие «Устройство контейнерных площадок»	51Я010 0000	000	00	00	000	10 0 00,0 0	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индив идуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	51Я016 0580	973	05	03	810	5 00 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	51Я010 0160	000	00	00	000	5 00 0,00	Муниципальная программа «Благоустройство и ремонт памятников, воинских захоронений, находящихся на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	5200000 000	000	00	00	000	378 762, 75
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	51Я010 0160	973	00	00	000	5 00 0,00	Основное мероприятие программы, не включенное в подпрограмму муниципальной программы	52Я000 0000	000	00	00	000	378 762, 75
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	51Я010 0160	973	05	00	000	5 00 0,00	Основное мероприятие «Благоустройство и ремонт воинских захоронений, памятников»	52Я010 0000	000	00	00	000	378 762, 75
Благоустройство	51Я010 0160	973	05	03	000	5 00 0,00	Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019- 2024 годы»	52Я01L 2990	000	00	00	000	378 762, 75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51Я010 0160	973	05	03	200	5 00 0,00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	52Я01L 2990	973	00	00	000	378 762, 75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51Я010 0160	973	05	03	240	5 00 0,00	ОБЩЕГОСУДАРС ТВЕННЫЕ	52Я01L 2990	973	01	00	000	378 762, 75
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	51Я016 0580	000	00	00	000	5 00 0,00							

ВОПРОСЫ								выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	140						500,00
Другие общегосударственные вопросы	52Я01L2990	973	01	13	000	378762,75									
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52Я01L2990	000	01	13	200	378762,75	Процентные платежи по муниципальному долгу	7800000000	000	00	00	000	000	000	400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52Я01L2990	000	01	13	240	378762,75	Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	7800002230	000	00	00	000	000	000	400,00
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	7500000000	000	00	00	000	431500,00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	7800002230	973	00	00	000	000	000	400,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	7590000000	000	00	00	000	431500,00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	7800002230	973	13	00	000	000	000	400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	7590000000	973	00	00	000	431500,00	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	7800002230	973	13	01	000	000	000	400,00
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	7590000000	973	01	00	000	431500,00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	7800002230	973	13	01	730	000	000	400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	8700000000	000	00	00	000	000	000	113820,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7590000000	973	01	03	000	431500,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	8700000000	000	00	00	000	000	000	113820,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7590000000	973	01	03	120	431	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	8700000000	973	00	00	000	000	000	113820,00
Расходы на	7590000000	973	01	03	120	431	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8700000000	973	04	06	000	000	000	113820,00
							Водное хозяйство	8700000000	973	04	06	000	000	000	113820,00
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8700000000	973	04	06	200	000	000	113820,00
							Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8700000000	973	04	06	240	000	000	113820,00

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9200000 000	000	00	00	000	23 800, 00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9330000 160	973	05	00	000	1 46 2 67 5,56
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	92000П 1060	000	00	00	000	23 800, 00	Благоустройство	9330000 160	973	05	03	000	1 46 2 67 5,56
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	92000П 1060	973	00	00	000	23 800, 00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9330000 160	973	05	03	200	1 46 2 67 5,56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	92000П 1060	973	01	00	000	23 800, 00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9330000 160	973	05	03	240	1 46 2 67 5,56
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	92000П 1060	973	01	06	000	23 800, 00	Организация и содержание мест захоронения	9350000 000	000	00	00	000	45 0 00,0 0
Межбюджетные трансферты	92000П 1060	973	01	06	500	23 800, 00	Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	9350060 580	000	00	00	000	45 0 00,0 0
Иные межбюджетные трансферты	92000П 1060	973	01	06	540	23 800, 00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	9350060 580	973	00	00	000	45 0 00,0 0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	9300000 000	000	00	00	000	1 50 7 67 5,56	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	9350060 580	973	05	00	000	45 0 00,0 0
Уличное освещение	9330000 000	000	00	00	000	1 46 2 67 5,56	Благоустройство	9350060 580	973	05	03	000	45 0 00,0 0
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	9330000 160	000	00	00	000	1 46 2 67 5,56	Иные бюджетные ассигнования	9350060 580	973	05	03	800	45 0 00,0 0
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	9330000 160	973	00	00	000	1 46 2 67 5,56	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	9350060 580	973	05	03	810	45 0 00,0 0»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее решение публиковать в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 41

О принятии проекта решения Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (прилагается к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

проект
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от _____ года № _____

О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Смоленской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - местный бюджет) на 2022 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 7 244,6 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 019,3 тыс. рублей, из которых объем получаемых межбюджетных трансфертов 4 019,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7 244,6 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 0,00 тыс. рублей.

2. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района в 2022 году из местного бюджета, в сумме 25,6 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2023 год в сумме 7 351,1 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 022,8 тыс. рублей, из которых объем получаемых межбюджетных трансфертов 4 022,8 тыс. рублей, и на 2024 год в сумме 7 463,2 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 4 020,1 тыс. рублей, из которых объем получаемых межбюджетных трансфертов 4 020,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2023 год в сумме 7 351,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих

целевое назначение) в сумме 181,1 тыс.рублей, и на 2024год в сумме 7 463,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) в сумме 367,5 тыс.рублей.

3) дефицит местного бюджета на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,00 рублей.

Статья 2

Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 3

Утвердить прогнозируемые доходы местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений:

1) на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4

Утвердить прогнозируемые безвозмездные поступления в местный бюджет:

1) на 2022 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 6

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2022 год согласно приложению 9 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 7

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов):

1) на 2022 год согласно приложению 11 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 8

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в 2022 году в сумме 208,7 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 208,7 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 208,7 тыс. рублей.

Статья 9

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в 2022 году в сумме 5 137,9 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 5 157,6 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 5 253,6 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности:

1) на 2022 год согласно приложению 13 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 14 к настоящему решению.

Статья 10

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022год в сумме 1242,9 тыс. рублей;

2) на 2023 год в сумме 1269,6 тыс. рублей;

3) на 2024 год в сумме 1295,4 тыс. рублей.

2. Утвердить прогнозируемый объем доходов местного бюджета в части доходов, установленных решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 20 ноября 2013 года № 38 «О дорожном фонде Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»:

1) в 2022 году в сумме 1242,9 тыс. рублей согласно приложению 15 к настоящему решению;

2) в плановом периоде 2023 и 2024 годов в сумме 1269,6 тыс. рублей и в сумме 1295,4 тыс. рублей соответственно согласно приложению 16 к настоящему решению.

Статья 11

1. Установить, что в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации из

местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения

затрат, некомпенсированных доходами по дорожному хозяйству (дорожному фонду)

1) в 2022 году в сумме 1242,9 тыс. рублей;

2) в 2023 году в сумме 1269,6 тыс. рублей;

3) в 2024 году в сумме 1295,4 тыс. рублей;

затрат, некомпенсированных доходами по содержанию мест захоронений

1) в 2022 году в сумме 40,0 тыс. рублей;

2) в 2023 году в сумме 00,0 тыс. рублей;

3) в 2024 году в сумме 00,0 тыс. рублей;

затрат, некомпенсированных доходами по благоустройству (создание мест (площадок) накопления ТКО:

1) в 2022 году в сумме 3,4 тыс. рублей;

2) в 2023 году в сумме 2,7 тыс. рублей;

3) в 2024 году в сумме 2,3 тыс. рублей.

2. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, указанных в части 1 настоящей статьи, условия и порядок предоставления субсидий указанным лицам, порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, а также положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями определяются нормативными правовыми актами Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Статья 12

Утвердить в составе расходов местного бюджета резервный фонд Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022 год в размере 22,0 тыс. рублей, что составляет 0,3 процента от общего объема расходов местного бюджета;

2) на 2023 год в размере 22,0 тыс. рублей, что составляет 0,3 процента от общего объема расходов местного бюджета;

3) на 2024 год в размере 22,0 тыс. рублей, что составляет 0,3 процента от общего объема расходов местного бюджета.

Порядок расходования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области определяется нормативным правовым актом Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Статья 13

Установить, что из местного бюджета бюджету муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области предоставляются межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения:

1) на 2022 год в сумме 25,6 тыс. рублей, согласно приложению 17 к настоящему решению;

2) на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 14

Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022 год согласно приложению 18 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 19 к настоящему решению.

Статья 15

1. Установить:

1) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2023 года по долговым обязательствам Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в сумме 364,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2024 года по долговым обязательствам Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области 364,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года по долговым обязательствам Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в сумме 364,7 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга:

1) в 2022 году в размере 0,4 тыс. рублей, что составляет 0,006 процента от объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) в 2023 году в размере 0,4 тыс. рублей, что составляет 0,005 процента от объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) в 2024 году в размере 0,4 тыс. рублей, что составляет 0,005 процента от объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 16

1. Утвердить Программу муниципальных гарантий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022 год согласно приложению 20 к настоящему решению;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 21 к настоящему решению.

2. Утвердить в составе Программы муниципальных гарантий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022 год общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по возможным гарантийным случаям в 2022 году, в сумме 0,0 тыс. рублей;

2) на плановый период 2023 и 2024 годов общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по возможным гарантийным случаям, в 2023 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 17

1. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной классификацией расходов местного бюджета, утвержденной в рамках ведомственной

структуры расходов местного бюджета на 2022 год, функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2. Вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, обязательства, принятые Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

3. Установить, что получатель средств местного бюджета, при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), подлежащей оплате в текущем финансовом году (не более принятых бюджетных обязательств по данному муниципальному контракту (договору) на соответствующий финансовый год) - по муниципальным контрактам (договорам) на услуги почтовой связи; на подписку на периодические печатные издания и на их приобретение; на обучение на курсах повышения квалификации, подготовку и переподготовку специалистов, участие в научных, методических, научно-практических и иных конференциях; на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; на проживание в жилых помещениях (бронирование и наем жилого помещения) при служебных командировках; по муниципальным контрактам (договорам) обязательного имущественного, личного страхования, страхования гражданской ответственности; по муниципальным контрактам (договорам) на проведение культурно-массовых, спортивных, оздоровительных, социальных и иных мероприятий; на организацию и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, заключенным между заказчиком мероприятия и исполнителем, в рамках которых исполнитель берет на себя организацию и проведение мероприятия, выставки, конкурса, фестиваля, семинара и осуществление всех расходов, связанных с их реализацией; по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг технического сопровождения (технической поддержки) программного обеспечения виртуализации инфраструктуры; по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг технического сопровождения (технической поддержки) программного обеспечения средств защиты информации;

2) в размере до 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), подлежащей

оплате в текущем финансовом году (не более принятых бюджетных обязательств по данному муниципальному контракту (договору) на соответствующий финансовый год) – по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по технической инвентаризации объектов капитального строительства и оказание услуг по предоставлению информации, связанной с техническим учетом объектов капитального строительства; по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ по техническому присоединению к сетям электроснабжения, теплоснабжения и водоснабжения и доотведения; по муниципальным контрактам (договорам) на выполнение работ, связанных с ликвидацией последствий аварий, в соответствии с решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при Администрации Пржевальского городского поселения; по муниципальным контрактам (договорам) на поставку горюче-смазочных материалов, заключенным получателями средств местного бюджета; по муниципальным контрактам (договорам) на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования внутри населенного пункта и дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (искусственных дорожных сооружений), содержание, капитальный ремонт и ремонт мостов и путепроводов на автомобильных дорогах в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Оплата за потребленный объем электрической энергии (мощности) производится в сроки и в размерах, указанных в договорах с поставщиками электрической энергии.

Статья 18

Утвердить объем бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в соответствии с решениями, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) на 2022 год в сумме 0,0 тыс.рублей.

Статья 19

Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 5 решения Совета депутатов

Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области 28.05.2021 года № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области», что дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в 2022 году без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решением Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области является:

- изменение бюджетной классификации Российской Федерации в части изменения классификации расходов бюджетов.

- в случае уплаты казенными учреждениями пеней и штрафов.

Статья 20

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также могут в полном объеме направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели.

Статья 21

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Статья 22

Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

Приложение 1
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 7 244,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 7 244,6
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 7 244,6
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	- 7 244,6
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 244,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 244,6

01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 244,6
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	7 244,6

Приложение 2
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Источники финансирования дефицита местного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма	
		2023	2024
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7351,1	7463,2
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7351,1	7463,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7351,1	7463,2

01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-7351,1	7463,2
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7351,1	7463,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7351,1	7463,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7351,1	7463,2
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	7351,1	7463,2

Приложение 3
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемые доходы местного бюджета, за
исключением безвозмездных поступлений, на 2022
год**

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	322 5,3
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	103 6,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	103 6,3
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	103 6,3
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	124 2,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	124 2,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	435, 0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов	435, 0

	отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	807, 9
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	807, 9
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о	0,0

	федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	793,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	433,9
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	433,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	360,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	170,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	170,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	190,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	190,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	152,2
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	152,2
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	112,2

1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	112,2
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0
1 11 07010 00 0000 120	Платежи от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,0
1 11 07015 13 0000 120	Платежи от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	0,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,0
1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных	0,0

	участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	0,0
1 16 11060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	0,0
1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	0,0
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,0

	227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1269,6	1295,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1269,6	1295,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	444,4	453,4
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	444,4	453,4
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	0,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	0,0	0,0

Приложение 4
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемые доходы местного бюджета, за
исключением безвозмездных поступлений, на
плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма	
		2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3328,3	3443,1
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1079,8	1131,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1079,8	1131,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями	1079,8	1131,6

	Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	825,2	842,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	825,2	842,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	0,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	0,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	826,7	863,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	458,9	488,1
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам	458,9	488,1

	налогообложения, расположенным в границах городских поселений		
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	367,8	375,8
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	170,0	170,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	170,0	170,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	197,8	205,8
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	197,8	205,8
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	152,2	152,2
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	152,2	152,2
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40,0	40,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40,0	40,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных	112,2	112,2

	внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)		
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	112,2	112,2
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	0,0	0,0
1 11 07010 00 0000 120	Платежи от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,0	0,0
1 11 07015 13 0000 120	Платежи от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	0,0	0,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	0,0	0,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,0	0,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,0	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,0	0,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских	0,0	0,0

	поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		
1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	0,0	0,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	0,0	0,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	0,0	0,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0
1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	0,0	0,0
1 16 11060 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам	0,0	0,0
1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	0,0	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	0,0
1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских	0,0	0,0

	поселений			
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,0	0,0	
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,0	0,0	

Приложение 5
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемые безвозмездные поступления в
местный бюджет на 2022 год**

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4019,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4019,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3912,9
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3912,9
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3912,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	106,4
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	106,4
2 02 3511813 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	106,4

Приложение 6
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемые безвозмездные поступления в
местный бюджет на
плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода	Сумма
-----	--------------------------	-------

	бюджета	2023	2024
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4022,8	4020,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4022,8	4020,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3912,7	3906,3
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3912,7	3906,3
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3912,7	3906,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	110,1	113,8
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110,1	113,8
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	110,1	113,8

Приложение 7
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований из
местного бюджета на 2022 год по разделам,
подразделам, целевым статьям (муниципальным
программам и непрограммным направлениям
деятельности) группам и подгруппам видов
расходов классификации расходов бюджета**

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	4 054 470,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта	01	02	0000000000	000	546 500,00

Российской Федерации и муниципального образования						обеспечение функций органов местного самоуправления					200,00	
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	02	4000000000	000	546500,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	7590000140	100	455200,00	
Комплексы процессных мероприятий	01	02	4040000000	000	546500,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7590000140	120	455200,00	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	02	4040100000	000	546500,00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	0000000000	000	2957700,00	
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	02	4040100140	000	546500,00	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	04	4000000000	000	2957700,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	4040100140	100	546500,00	Комплексы процессных мероприятий	01	04	4040000000	000	2957700,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	4040100140	120	546500,00	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	04	4040200000	000	2956800,00	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0000000000	000	455200,00	Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	04	4040200140	000	2956800,00	
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	7500000000	000	455200,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	4040200140	100	2415400,00	
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	на	01	03	7590000000	000	455200,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	4040200140	120	241
Расходы на	на	01	03	7590000140	000	455	Расходы на выплаты	01	04	4040200140	120	241

Комплексы процессных мероприятий	05	02	4040000000	000	300,00	процессных мероприятий							00
Комплекс процессных мероприятий «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	05	02	4040400000	000	300,00	территорий общего пользования»							
Переданные полномочия по соглашению из бюджета городского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	05	02	40404П8060	000	300,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	05	03	3940200000	000		500,00	
Межбюджетные трансферты	05	02	40404П8060	500	300,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	3940200000	200		500,00	
Иные межбюджетные трансферты	05	02	40404П8060	540	300,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3940200000	240		500,00	
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 510 130,00	Муниципальная программа «Создание мест накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории городского поселения Демидовского района Смоленской области	05	03	5100000000	000		3 400,00	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского поселения Демидовского района Смоленской области»	05	03	3900000000	000	1 000,00	Комплексы процессных мероприятий	05	03	5140000000	000		3 400,00	
Комплексы процессных мероприятий	05	03	3940000000	000	1 000,00	Комплекс процессных мероприятий «Устройство контейнерных площадок»	05	03	5140100000	000		3 400,00	
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	05	03	3940100000	000	500,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	05	03	5140100160	000		3 400,00	
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	05	03	3940100160	000	500,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5140100160	200		3 400,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3940100160	240	500,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5140100160	240		3 400,00	
Комплекс	05	03	3940200000	000	500,00	Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9300000000	000		1 465 730,00	
						Уличное освещение							0,00
						Расходы на обеспечение	05	03	9330000160	000		1 465 730,00	

деятельности полномочий муниципального образования					0,00	обеспечение и иные выплаты населению					700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9330000160	200	1 465 730,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4140170160	310	208 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9330000160	240	1 465 730,00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	0000000000	000	400,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	9350000000	000	40 000,00	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0000000000	000	400,00
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	05	03	9350060580	000	40 000,00	Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	7800000000	000	400,00
Иные бюджетные ассигнования	05	03	9350060580	800	40 000,00	Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	13	01	7800002230	000	400,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	9350060580	811	40 000,00	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	7800002230	700	400,00
Социальная политика	10	00	0000000000	000	208 700,00	Обслуживание муниципального долга	13	01	7800002230	730	400,00
Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	208 700,00						
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	10	01	4140000000	000	208 700,00						
Комплексы процессных мероприятий	10	01	4140100000	000	208 700,00						
Комплекс процессных мероприятий	10	01	4140100000	000	208 700,00						
«Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	10	01	4140170160	000	208 700,00						
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4140170160	300	208 700,00						
Социальное	10	01	4140170160	300	208 700,00						

Приложение 10
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований из
местного бюджета на плановый период 2022 и 2023
годов по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности) группам и подгруппам
видов расходов классификации расходов бюджета**

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс.руб.	
					2023	2024
Общегосударственные вопросы	01	00	0000000000	000	4 024 770,00	4 101 970,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	0000000000	000	568 400,00	591 100,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	02	4000000000	000	568 400,00	591 100,00
Комплексы	01	02	40400	000	568	591

Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	40402 00140	850	10 0 00,0 0	10 000, 00			00000		100, 00	800, 00
Резервные фонды	01	11	00000 00000	000	22 000, 00	22 0 00,0 0			40000 00000	000	110 100, 00	113 800, 00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	11	40000 00000	000	22 000, 00	22 0 00,0 0						
Комплексы процессных мероприятий	01	11	40400 00000	000	22 000, 00	22 0 00,0 0					110 100, 00	113 800, 00
Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами местного бюджета»	01	11	40403 00000	000	22 000, 00	22 0 00,0 0						
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	01	11	40403 28880	000	22 000, 00	22 0 00,0 0					110 100, 00	113 800, 00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	40403 28880	800	22 000, 00	22 0 00,0 0					79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Резервные средства	01	11	40403 28880	870	22 000, 00	22 0 00,0 0						
Другие общегосударственные вопросы	01	13	00000 00000	000	20 570, 00	20 5 70,0 0						
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	13	40000 00000	000	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Комплексы процессных мероприятий	01	13	40400 00000	000	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	01	13	40402 00000	000	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Уплата членских взносов	01	13	40402 22410	000	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Иные бюджетные ассигнования	01	13	40402 22410	800	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	40402 22410	850	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0						
Национальная оборона	02	00	00000 00000	000	110 100, 00	113 800, 00						
Мобилизационная и	02	03	00000	000	110	113						
внебюджетная подготовка									00000			
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	02	03	40000 00000	000					40000 00000	000	110 100, 00	113 800, 00
Комплексы процессных мероприятий	02	03	40400 00000	000					40400 00000	000	110 100, 00	113 800, 00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	02	03	40402 00000	000					40402 00000	000	110 100, 00	113 800, 00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	40402 51180	000					40402 51180	000	110 100, 00	113 800, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	40402 51180	100					40402 51180	100	79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	40402 51180	120					40402 51180	120	79 330, 00	79 330, 00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	40402 51180	200					40402 51180	200	30 7 70,0 0	34 4 70,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	40402 51180	240					40402 51180	240	30 7 70,0 0	34 4 70,0 0
Национальная экономика	04	00	00000 00000	000					00000 00000	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400, 00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00000 00000	000					00000 00000	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400, 00
Муниципальная программа « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского	04	09	42000 00000	000					42000 00000	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400, 00

городского поселения Демидовского района Смоленской области»							деятельности полномочий муниципального образования					00	
Комплексы процессных мероприятий	04	09	4240000000	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	5140100160	200	2 700,00	2 30 0,00
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	4240100000	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	5140100160	240	2 700,00	2 30 0,00
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	04	09	4240161050	000	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400,00	Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	05	03	9300000000	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Иные бюджетные ассигнования	04	09	4240161050	800	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400,00	Уличное освещение	05	03	9330000000	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	09	4240161050	811	1 26 9 60 0,00	1 29 5 400,00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	05	03	9330000160	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	0000000000	000	1 55 6 43 0,00	1 37 5 43 0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	9330000160	200	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Благоустройство	05	03	0000000000	000	1 55 6 43 0,00	1 37 5 43 0,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9330000160	240	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	05	03	5100000000	000	2 700,00	2 30 0,00	Социальная политика	10	00	0000000000	000	208 700,00	208 700,00
Комплексы процессных мероприятий	05	03	5140000000	000	2 700,00	2 30 0,00	Пенсионное обеспечение	10	01	0000000000	000	208 700,00	208 700,00
Комплекс процессных мероприятий «Устройство контейнерных площадок»	05	03	5140100000	000	2 700,00	2 30 0,00	Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	10	01	4100000000	000	208 700,00	208 700,00
Расходы на обеспечение	05	03	5140100160	000	2 700,00	2 30 0,00	Комплексы процессных мероприятий	10	01	4140000000	000	208 700,00	208 700,00
							Комплекс процессных мероприятий «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	10	01	4140100000	000	208 700,00	208 700,00
							Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	4140170160	000	208 700,00	208 700,00
							Социальное	10	01	41401	300	208	208

обеспечение и иные выплаты населению			70160		700,00	700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4140170160	310	208700,00	208700,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	0000000000	000	400,00	400,00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0000000000	000	400,00	400,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	13	01	7800000000	000	400,00	400,00
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	13	01	7800002230	000	400,00	400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	01	7800002230	700	400,00	400,00
Обслуживание муниципального долга	13	01	7800002230	730	400,00	400,00

деятельности полномочий муниципального образования						0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3940100160	200				500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3940100160	240				500,00
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территорий общего пользования»	3940200000	000				500,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	3940200000	000				500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3940200000	200				500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3940200000	240				500,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4000000000	000				3 653 770,00
Комплексы процессных мероприятий	4040000000	000				3 653 770,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4040100000	000				546 500,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4040100140	000				546 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040100140	100				546 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040100140	120				546 500,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4040200000	000				3 083 770,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4040200140	000				2 956 800,00

Приложение 9
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по
целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджетов на 2022 год**

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	СУМ МА
1	2	3	4
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	3900000000	000	1 000,00
Комплексы процессных мероприятий	3940000000	000	1 000,00
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	3940100000	000	500,00
Расходы на обеспечение	3940100160	000	500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040200140	100	2 415 400,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040200140	120	2 415 400,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4040200140	200	530 400,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4040200140	240	530 400,0 0
Иные бюджетные ассигнования	4040200140	800	11 000,0 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4040200140	850	11 000,0 0
Уплата членских взносов	4040222410	000	20 57 0,00
Иные бюджетные ассигнования	4040222410	800	20 57 0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4040251180	000	106 4 00,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040251180	100	79 330,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040251180	120	79 330,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4040251180	200	27 070,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4040251180	240	27 070,0 0
Основное мероприятие «Управление резервными средствами местного бюджета»	4040300000	000	22 00 0,00
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	4040328880	000	22 00 0,00
Иные бюджетные ассигнования	4040328880	800	22 00 0,00
Резервные средства	4040328880	870	22 00 0,00
Комплекс процессных мероприятий «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету	4040400000	000	1 500, 00

муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»			
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по кассовому обслуживанию	40404П3060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40Я04П3060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40404П3060	540	300,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по размещению информации в государственном адресном реестре	40404П4060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40404П4060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40404П4060	540	300,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения по определению поставщика(подрядчика, исполнителя) для нужд поселения	40404П7060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40404П7060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40404П7060	540	300,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	40404П8060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40404П8060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40404П8060	540	300,0 0
Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля	40404П9060	000	300,0 0
Межбюджетные трансферты	40404П9060	500	300,0 0
Иные межбюджетные трансферты	40404П9060	540	300,0 0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным	4100000000	000	208 7 00,00

служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»			
Комплексы процессных мероприятий	4140000000	000	208 700,00
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	4140100000	000	208 700,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	4140170160	000	208 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4140170160	300	208 700,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4140170160	310	208 700,00
Муниципальная программа « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4200000000	000	1 242 900,00
Комплексы процессных мероприятий	4240000000	000	1 242 900,00
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	4240100000	000	1 242 900,00
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	4240161050	000	1 242 900,00
Иные бюджетные ассигнования	4240161050	800	1 242 900,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	4240161050	811	1 242 900,00
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	5100000000	000	3 400,00
Комплексы процессных мероприятий	5140000000	000	3 400,00
Комплекс процессных мероприятий «Устройство контейнерных площадок»	5140100000	000	3 400,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	5140100160	000	3 400,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5140100160	200	3 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5140100160	240	3 400,00
Муниципальная программа «Благоустройство и ремонт памятников, воинских захоронений, находящихся на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	5200000000	000	28 100,00
Комплексы процессных мероприятий	5240000000	000	28 100,00
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт воинских захоронений, памятников»	5240100000	000	28 100,00
Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	52401L2990	000	28 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52401L2990	200	28 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5201L2990	240	28 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	7590000140	000	455 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7590000140	100	455 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7590000140	120	455 200,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	7800000000	000	400,00
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	7800002230	000	400,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	7800002230	700	400,00
Обслуживание муниципального долга	7800002230	730	400,00
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	8700000000	000	121 300,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	8700000160	000	121 300,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8700000160	200	121 300,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8700000160	240	121 300,0 0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	9200000000	000	24 100,0 0
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	92000П1060	000	24 100,0 0
Межбюджетные трансферты	92000П1060	500	24 100,0 0
Иные межбюджетные трансферты	92000П1060	540	24 100,0 0
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	9300000000	000	1 505 730,0 0
Уличное освещение	9330000000	000	1 465 730,0 0
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	9330000160	000	1 465 730,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	9330000160	200	1 465 730,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9330000160	240	1 465 730,0 0
Организация и содержание мест захоронения	9350000000	000	40 000,0
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	9350060580	000	40 000,0
Иные бюджетные ассигнования	9350060580	800	40 000,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	9350060580	811	40 000,0

Приложение 10
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и

на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по
целевым статьям (муниципальным программам и
непрограммным направлениям деятельности),
группам (группам и подгруппам) видов расходов
классификации расходов бюджетов на плановый
период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	СУММА	
			2023	2024
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4000000000	000	3 676 570,00	3 747 170,00
Комплексы процессных мероприятий	4040000000	000	3 676 570,00	3 747 170,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	4040100000	000	568 400,00	591 100,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4040100140	000	568 400,00	591 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040100140	100	568 400,00	591 100,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040100140	120	568 400,00	591 100,00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения	4040200000	000	3 086 170,00	3 134 070,00

Деми́довского района Смоленской области»				
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	4040200140	000	2 95 5 50 0,00	2 999 700, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040200140	100	2 44 4 700, 00	2 48 8 900, 00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040200140	120	2 44 4 700, 00	2 48 8 900, 00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4040200140	200	500 800, 00	500 800, 00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4040200140	240	500 800, 00	500 800, 00
Иные бюджетные ассигнования	4040200140	800	10 000, 00	10 000, 00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4040200140	850	10 000, 00	10 000, 00
Уплата членских взносов	4040222410	000	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Иные бюджетные ассигнования	4040222410	800	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	4040222410	850	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	4040251180	000	110 100, 00	113 800, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4040251180	100	79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	4040251180	120	79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4040251180	200	30 7 70,0 0	34 470, 00
Иные закупки	4040251180	240	30 7	34 4

товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0		70,0 0	70,0 0
Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами местного бюджета»	4040300000	000	22 000, 00	22 0 00,0 0
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	4040328880	000	22 000, 00	22 0 00,0 0
Иные бюджетные ассигнования	4040328880	800	22 000, 00	22 0 00,0 0
Резервные средства	4040328880	870	22 000, 00	22 0 00,0 0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Деми́довского района Смоленской области»	4100000000	000	208 700, 00	208 700, 00
Комплексы процессных мероприятий	4140000000	000	208 700, 00	208 700, 00
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	4140100000	000	208 700, 00	208 700, 00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	4140170160	000	208 700, 00	208 700, 00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4140170160	300	208 700, 00	208 700, 00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	4140170160	310	208 700, 00	208 700, 00
Муниципальная программа « Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Деми́довского района Смоленской области»	4200000000	000	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00
Комплексы процессных мероприятий	4240000000	000	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	4240100000	000	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00

Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	4240161050	000	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00
Иные бюджетные ассигнования	4240161050	800	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	4240161050	811	1 26 9 600, 00	1 29 5 400, 00
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	5100000000	000	2 700, 00	2 30 0,00
Комплексы процессных мероприятий	5140000000	000	2 700, 00	2 30 0,00
Комплекс процессных мероприятий «Устройство контейнерных площадок»	5140100000	000	2 700, 00	2 30 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	5140100160	000	2 700, 00	2 30 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5140100160	200	2 700, 00	2 30 0,00
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	7500000000	000	458 300, 00	468 600, 00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	7590000000	000	458 300, 00	468 600, 00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	75900000140	000	458 300, 00	468 600, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	75900000140	100	458 300, 00	468 600, 00

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75900000140	120	458 300, 00	468 600, 00
Процентные платежи по муниципальному долгу	7800000000	000	400, 00	400, 00
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	78000002230	000	400, 00	400, 00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	78000002230	700	400, 00	400, 00
Обслуживание муниципального долга	78000002230	730	400, 00	400, 00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	9300000000	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Уличное освещение	9330000000	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	93300000160	000	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	93300000160	200	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93300000160	240	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00

Приложение 11
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование показателя	Код главного распорядителя	Ра-де-ля	По-ра-здел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Су-мм а (т
-------------------------	----------------------------	----------	------------	----------------	---------------	------------

	дителя средств местного бюджета (прямого получателя)	дел	ис. руб)	ми (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами									
Администрация Пржевальского городского поселения	973	00	00	0000000	000	7 244 600,00	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	01	02	4040100	120	546
Демидовского района Смоленской области							Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						
Общегосударственные вопросы	973	01	00	0000000	000	4 054 470,00	Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	973	01	03	0000000	000	455 20 0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	973	01	02	0000000	000	546 500,00	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	973	01	03	7500000	000	455 20 0,0
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	02	4000000	000	546 500,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	03	7590000	000	455 20 0,0
Комплексы процессных мероприятий	973	01	02	4040000	000	546 500,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	01	03	7590000	100	455 20 0,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	02	4040100	000	546 500,00	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	03	7590000	100	455 20 0,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	01	02	4040100	000	546 500,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	01	03	7590000	120	455 20 0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	973	01	04	0000000	000	2 957	Функционирование	973	01	04	0000000	000	2 957

поселения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля							муниципальный район по кассовому обслуживанию											
Межбюджетные трансферты	973	01	04	40404П9 060	500	300	Межбюджетные трансферты	973	01	06	40404П3 060	500	300					
Иные межбюджетные трансферты	973	01	04	40404П9 060	540	300	Иные межбюджетные трансферты	973	01	06	40404П3 060	540	300					
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора							Межбюджетные трансферты из бюджета поселений муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	973	01	06	9200000 000	000	24					
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	06	4000000 000	000	300	Переданные полномочия из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по контрольно-счетному органу	973	01	06	92000П1 060	000	24					
Комплексы процессных мероприятий	973	01	06	4040000 000	000	300	Межбюджетные трансферты	973	01	06	92000П1 060	540	24					
Комплекс процессных мероприятий «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями»	973	01	06	4040400 000	000	300	Иные межбюджетные трансферты	973	01	11	0000000 000	000	22					
Переданные полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в	973	01	06	40404П3 060	000	300	Резервные фонды											
							Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	11	4000000 000	000	22					
							Комплекс процессных мероприятий	973	01	11	4040000 000	000	22					
							Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными фондами»	973	01	11	4040328 880	000	22					
							Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	973	01	11	4040328 880	800	22					
							Иные бюджетные ассигнования	973	01	00	4040328	870	22					
							Резервные	973	01	00	4040328	870	22					

средства				880		000	программы										
Другие общегосударственные вопросы	973	01	13	0000000	000	00	«Увековечение памяти										
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	13	4000000	000	20	погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»										
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	13	4040000	000	20	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	01	13	52401L2	200	28				
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	13	4040200	000	20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	01	13	52401L2	240	28				
Уплата членских взносов				410		570	Национальная оборона										
Иные бюджетные ассигнования	973	01	13	4040222	800	20	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	973	02	03	0000000	000	106				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	973	01	13	4040222	850	20	Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	02	03	4000000	000	106				
Муниципальная программа «Благоустройство и ремонт памятников, воинских захоронений, находящихся на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	01	13	5200000	000	28	Комплексы процессных мероприятий	973	02	03	4040000	000	106				
Комплексы процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт воинских захоронений, памятников»	973	01	13	5240100	000	28	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	02	03	4040200	000	106				
Расходы, связанные с реализацией федеральной целевой	973	01	13	52401L2	000	28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	973	02	03	4040251	000	106				
				990		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными	973	02	03	4040251	100	79				
						00					180		400				
						00					180		400				

учреждениями, органами управления государственны ми внебюджетными фондами							Демидовского района Смоленской области»	973	04	09	4240000 000	000	1 2 42 900
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	02	03	4040251 180	120 79 330 ,00		Комплексы процессных мероприятий Комплексе процессных мероприятий « Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	973	04	09	4240100 000	000	1 2 42 900 ,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	02	03	4040251 180	200 27 070 ,00		Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	973	04	09	4240161 050	000	1 2 42 900 ,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	02	03	4040251 180	240 27 070 ,00		Иные бюджетные ассигнования Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	973	04	09	4240161 050	800	1 2 42 900 ,00
Национальная экономика	973	04	06	0000000 000	000 1 3 64 200 ,00 121 30 0,0 0			973	04	09	4240161 050	800	1 2 42 900 ,00
Водное хозяйство													
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	973	04	06	8700000 000	000 121 30 0,0 0			973	04	09	4240161 050	811	1 2 42 900 ,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	04	06	8700000 160	000 121 30 0,0 0			973	05	00	0000000 000	000	1 5 10 430 ,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	04	06	8700000 160	200 121 30 0,0 0		Жилищно- коммунальное хозяйство Коммунальное хозяйство Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	05	02	0000000 000	000	300 ,00 300 ,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	973	04	09	0000000 000	000 1 2 42 900 ,00			973	05	02	40404П8 060	000	300 ,00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения	973	04	09	4200000 000	000 1 2 42 900 ,00		Комплексы процессных мероприятий Переданные полномочия из бюджета	973	05	02	4040000 000	000	300 ,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	9330000 160	200	1 4 65 730 ,00	выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	973	10	01	4040170 160	000	208 70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	05	03	9330000 160	240	1 4 65 730 ,00	муниципальных служащих	973	10	01	4040170 160	300	208 70
Организация и содержание мест захоронения	973	05	03	9350000 000	000	40 000 ,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	10	01	4040170 160	310	208 70
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	973	05	03	9350060 580	000	40 000 ,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	973	10	01	4040170 160	310	208 70
Иные бюджетные ассигнования	973	05	03	9350060 580	800	40 000 ,00	Обслуживание государственно	973	13	00	0000000 000	000	400 ,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	973	05	03	9350060 580	811	40 000 ,00	го (муниципально го) долга	973	13	01	0000000 000	000	400 ,00
Социальная политика	973	10	00	0000000 000	000	208 70 0,0 0	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	973	13	01	7800000 000	000	400 ,00
Пенсионное обеспечение	973	10	01	0000000 000	000	208 70 0,0 0	Процентные платежи по муниципальному долгу	973	13	01	7800000 000	000	400 ,00
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	10	01	4100000 000	000	208 70 0,0 0	Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	973	13	01	7800002 230	000	400 ,00
Комплексы процессных мероприятий	973	10	01	4140000 000	000	208 70 0,0 0	Обслуживание государственного (муниципального) долга	973	13	01	7800002 230	700	400 ,00
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление гарантий по	973	10	01	4040100 000	000	208 70 0,0 0	Обслуживание муниципального долга	973	13	01	7800002 230	730	400 ,00

Приложение 12
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Ведомственная структура расходов местного бюджета (распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование показателя	Код главно	Р	П	Целевая статья	Вид	Сумма (тыс. руб)
		аз	о			
		-	д-			

Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций					0	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 1	0 4	40000 00000	0 0 0	2 95 5 50 0,00	2 99 9 70 0,00
Комплексы процессных мероприятий	973	0 1	0 4	40400 00000	0 0 0	2 95 5 50 0,00	2 99 9 70 0,00
Комплекс процессных мероприятий « Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 1	0 4	40402 00000	0 0 0	2 95 5 50 0,00	2 99 9 70 0,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	973	0 1	0 4	40402 00140	0 0 0	2 95 5 50 0,00	2 99 9 70 0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0 1	0 4	40402 00140	1 0 0	2 44 4 700,00	2 48 8 90 0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	0 1	0 4	40402 00140	1 2 0	2 44 4 700,00	2 48 8 90 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	0 1	0 4	40402 00140	2 0 0	500 800,00	500 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	973	0 1	0 4	40402 00140	2 4 0	500 800,00	500 800,00

нужд							
Иные бюджетные ассигнования	973	0 1	0 4	40402 00140	8 0 0	10 0 00,0 0	10 0 00,0 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	973	0 1	0 4	40402 00140	8 5 0	10 0 00,0 0	10 0 00,0 0
Резервные фонды	973	0 1	1 1	00000 00000	0 0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 1	1 1	40000 00000	0 0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Комплексы процессных мероприятий	973	0 1	1 1	40400 00000	0 0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Комплексы процессных мероприятий « Управление резервными средствами местного бюджета»	973	0 1	1 1	40403 00000	0 0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	973	0 1	1 1	40403 28880	0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Иные бюджетные ассигнования	973	0 1	1 1	40403 28880	8 0 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Резервные средства	973	0 1	1 1	40403 28880	8 7 0	22 0 00,0 0	22 0 00,0 0
Другие общегосударственные вопросы	973	0 1	1 3	00000 00000	0 0 0	20 570,00	20 5 70,0 0
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 1	1 3	40000 00000	0 0 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Комплексы процессных мероприятий	973	0 1	1 3	40400 00000	0 0 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Комплексы процессных мероприятий « Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 1	1 3	40402 00000	0 0 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Уплата членских взносов	973	0 1	1 3	40402 22410	0 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0

Иные бюджетные ассигнования	973	0 1	1 3	40402 22410	8 0 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	973	0 1	1 3	40402 22410	8 5 0	20 5 70,0 0	20 5 70,0 0
Национальная оборона	973	0 2	0 0	00000 00000	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	973	0 2	0 3	00000 00000	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 2	0 3	40000 00000	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Комплексы процессных мероприятий	973	0 2	0 3	40400 00000	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 2	0 3	40402 00000	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	973	0 2	0 3	40402 51180	0 0 0	110 100, 00	113 800, 00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	973	0 2	0 3	40402 51180	1 0 0	79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	973	0 2	0 3	40402 51180	1 2 0	79 3 30,0 0	79 3 30,0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	0 2	0 3	40402 51180	2 0 0	30 7 70,0 0	30 7 70,0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для	973	0 2	0 3	40402 51180	2 4 0	30 7 70,0 0	30 7 70,0 0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Национальная экономика	973	0 4	0 0	00000 00000	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	973	0 4	0 9	00000 00000	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 4	0 9	42000 00000	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Комплексы процессных мероприятий	973	0 4	0 9	42400 00000	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	973	0 4	0 9	42401 00000	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда	973	0 4	0 9	42401 61050	0 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Иные бюджетные ассигнования	973	0 4	0 9	42401 61050	8 0 0	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	973	0 4	0 9	42401 61050	8 1 1	126 9 600, 00	129 5 400, 00
Жилищно-коммунальное хозяйство	973	0 5	0 0	00000 00000	0 0 0	155 643 0,00	137 543 0,00
Благоустройство	973	0 5	0 3	00000 00000	0 0 0	155 643 543	137 543 543

					0	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	0 5	0 3	51000 00000	0 0 0	2 700, 00	2 30 0,00
Комплексы процессных мероприятий	973	0 5	0 3	51400 00000	0 0 0	2 700, 00	2 30 0,00
Комплекс процессных мероприятий «Устройство контейнерных площадок»	973	0 5	0 3	51401 00000	0 0 0	2 700, 00	2 30 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	0 5	0 3	51401 00160	0 0 0	2 700, 00	2 30 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	0 5	0 3	51401 00160	2 0 0	2 700, 00	2 30 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0 5	0 3	51401 00160	2 4 0	2 700, 00	2 30 0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	973	0 5	0 3	93000 00000	0 0 0	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Уличное освещение	973	0 5	0 3	93300 00000	0 0 0	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	973	0 5	0 3	93300 00160	0 0 0	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	973	0 5	0 3	93300 00160	2 0 0	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	973	0 5	0 3	93300 00160	2 4 0	1 55 3 73 0,00	1 37 3 13 0,00
Социальная политика	973	1 0	0 0	00000 00000	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Пенсионное обеспечение	973	1 0	0 1	00000 00000	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00

					0	00	00
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления гарантий по выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	973	1 0	0 1	41000 00000	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Комплексы процессных мероприятий	973	1 0	0 1	41400 00000	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Комплекс процессных мероприятий «Предоставление гарантий по выплате муниципальной пенсии за выслугу лет»	973	1 0	0 1	41401 00000	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	973	1 0	0 1	41401 70160	0 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	973	1 0	0 1	41401 70160	3 0 0	208 700, 00	208 700, 00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	973	1 0	0 1	41401 70160	3 1 0	208 700, 00	208 700, 00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	973	1 3	0 0	00000 00000	0 0 0	400, 00	400, 00
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	973	1 3	0 1	00000 00000	0 0 0	400, 00	400, 00
Процентные платежи по муниципальному долгу	973	1 3	0 1	78000 00000	0 0 0	400, 00	400, 00
Расходы на оплату процентов по муниципальному долгу	973	1 3	0 1	78000 02230	0 0 0	400, 00	400, 00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	973	1 3	0 1	78000 02230	7 0 0	400, 00	400, 00
Обслуживание муниципального долга	973	1 3	0 1	78000 02230	7 3 0	400, 00	400, 00

Приложение 13
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на 2022 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья расходов	Код главного распорядителя средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Вид расходов	СУММА						
1	2	3	4	5	6	7						
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	390000	000	00	00	000	000	1	000,				
Комплексы процессных мероприятий	394000	000	00	00	000	000	1	000,				
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	394010	000	00	00	000	000	500,	00				
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	394010	000	00	00	000	000	500,	00				
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	394010	000	00	00	000	000	500,	00				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	394010	000	05	00	000	000	500,	00				
Благоустройство	394010	000	05	03	000	000	500,	00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	394010	000	05	03	200	200	500,	00				
Иные закупки товаров, работ и	394010	000	05	03	240	240	500,	00				
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394020	000	00	00	000	000	500,	00				
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территорий общего пользования»	394020	000	00	00	000	000	500,	00				
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	394020	000	00	00	000	000	500,	00				
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	394020	000	00	00	000	000	500,	00				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	394020	000	05	00	000	000	500,	00				
Благоустройство	394020	000	05	03	000	000	500,	00				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	394020	000	05	03	200	200	500,	00				
Иные закупки товаров, работ и	394020	000	05	03	240	240	500,	00				
услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400000	000	00	00	000	000	3 65	3				
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	404000	000	00	00	000	000	3 65	3				
Комплексы процессных мероприятий	404010	000	00	00	000	000	546	500,				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности Главы муниципального образования	404010	000	00	00	000	000	546	500,				

Пржевальского городского поселения								области»										
Демидовского района Смоленской области»								Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	404020 0140	000	00	00	000	000	2			956
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	404010 0140	000	00	00	000	546 500,00		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	404020 0140	973	00	00	000	000	2			956
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	404010 0140	973	00	00	000	546 500,00		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404020 0140	973	01	00	000	000	2			956
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404010 0140	973	01	00	000	546 500,00		Функционирующее Правительство Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	404020 0140	973	01	04	000	000	2			956
Функционирующее высшее должностное лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Федерации	404010 0140	973	01	02	000	546 500,00		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	404020 0140	973	01	04	100	100	2 415			400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	404010 0140	973	01	02	100	546 500,00		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	404020 0140	973	01	04	120	120	2 415			400,00
Комплекс процессных мероприятий « Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской	404020 0000	000	00	00	000	3 083 770,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	404020 0140	973	01	04	200	200	530			400,00
								Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	404020 0140	973	01	04	240	240	530			400,00

х (муниципальных)) нужд								государственны ми внебюджетными фондами							
Иные бюджетные ассигнования	404020 0140	973	01	04	800	11 000, 00		Расходы на выплаты персоналу государственных	40Я025 1180	973	02	03	120	79 330, 00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	404020 0140	973	01	04	850	11 000, 00		х							
Уплата членских взносов	404022 2410	000	00	00	000	20 5 70,0 0		(муниципальных) органов							
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	404022 2410	973	00	00	000	20 5 70,0 0		Закупка товаров, работ и услуг для государственных	40Я025 1180	973	02	03	200	27 070, 00	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404022 2410	973	01	00	000	20 5 70,0 0		х							
Другие общегосударственные вопросы	404022 2410	973	01	13	000	20 5 70,0 0		(муниципальных) нужд							
Иные бюджетные ассигнования	404022 2410	973	01	13	800	20 5 70,0 0		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	40Я025 1180	973	02	03	240	27 070, 00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	404022 2410	973	01	13	850	20 5 70,0 0		Комплекс процессных мероприятий «Управление резервными средствами местного бюджета»	404030 0000	000	00	00	000	22 000, 00	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	40Я025 1180	000	00	00	000	106 400, 00		Расходы за счет средств резервного фонда Администрации поселения	404032 8880	000	00	00	000	22 000, 00	
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	40Я025 1180	973	00	00	000	106 400, 00		Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	404032 8880	973	00	00	000	22 000, 00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	40Я025 1180	973	02	00	000	106 400, 00		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404032 8880	973	01	00	000	22 0 00,0 0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	40Я025 1180	973	02	03	000	106 400, 00		Резервные фонды	404032 8880	973	01	11	000	22 0 00,0 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	40Я025 1180	973	02	03	100	79 330, 00		Иные бюджетные ассигнования	404032 8880	973	01	11	800	22 0 00,0 0	
ми (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления								Резервные средства	404032 8880	973	01	11	870	22 0 00,0 0	
								Комплекс процессных мероприятий «Межбюджетные трансферты из бюджета поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенными	404040 0000	000	00	00	000	1 50 0,00	

		00						работ, оказанием услуг					
Развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»								510000	000	00	00	000	3 40
Комплексы процессных мероприятий		424000	000	00	00	000	1 24 2	0000					0,00
Комплексы процессных мероприятий «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»		424010	000	00	00	000	1 24 2	Муниципальная программа «Создание мест (площадок) накопления ТКО и приобретение контейнеров (бункеров) для накопления ТКО на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»					
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования из дорожного фонда		424016	000	00	00	000	1 24 2	514000	000	00	00	000	3 40
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области		1050	973	00	00	000	1 24 2	0000					0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		424016	973	04	00	000	1 24 2	514010	000	00	00	000	3 40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		1050	973	04	09	000	1 24 2	0160	973	00	00	000	0,00
Иные бюджетные ассигнования		424016	973	04	09	800	1 24 2	514010	973	05	03	000	3 40
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением		424016	973	04	09	811	1 24 2	0160	973	05	03	200	3 40
		1050					900, 00	514010	973	05	03	240	3 40
							900, 00	0160				000	28
							00	0000	000	00	00	000	100, 00
								Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области					
								ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО					
								Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд (муниципальных) нужд					
								Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (муниципальных) нужд					
								Муниципальная программа «Благоустройство и ремонт памятников, воинских захоронений, находящихся на					

района Смоленской области							бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями								
ОБСЛУЖИВАНИЕ Е ГОСУДАРСТВЕН НОГО (МУНИЦИПАЛЬН ОГО) ДОЛГА	780000 2230	973	13	00	000	400, 00	Переданные	92000П 1060	000	00	00	000	24 100, 00		
Обслуживание государственног о (муниципальног о) внутреннего долга	780000 2230	973	13	01	000	400, 00	полномочия по соглашению из бюджета Пржевальского городского поселения в муниципальный район по контрольно- счетному органу								
Обслуживание государственног о (муниципальног о) долга	780000 2230	973	13	01	700	400, 00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	92000П 1060	973	00	00	000	24 100, 00		
Обслуживание муниципального долга	780000 2230	973	13	01	730	400, 00	ОБЩЕГОСУДАР СТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	92000П 1060	973	01	00	000	24 100, 00		
Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	870000 0000	000	00	00	000	121 300, 00	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	92000П 1060	973	01	00	000	24 100, 00		
Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	870000 0160	000	00	00	000	121 300, 00	Межбюджетные трансферты Иные межбюджетные трансферты	92000П 1060	973	01	06	000	24 100, 00		
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	870000 0160	973	00	00	000	121 300, 00	Мероприятия в области жилищно- коммунального хозяйства Уличное освещение	92000П 1060	973	01	06	500	24 100, 00		
НАЦИОНАЛЬНА Я ЭКОНОМИКА	870000 0160	973	04	00	000	121 300, 00	Расходы на обеспечение деятельности полномочий муниципального образования	92000П 1060	973	01	06	540	24 100, 00		
Водное хозяйство	870000 0160	973	04	06	000	121 300, 00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	930000 0000	000	00	00	000	1 50 5 73 0,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственны х (муниципальных) нужд	870000 0160	973	04	06	200	121 300, 00	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	933000 0000	000	00	00	000	1 46 5 730, 00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственны х (муниципальных) нужд	870000 0160	973	04	06	240	121 300, 00	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского	933000 0160	000	00	00	000	1 46 5 730, 00		
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений	920000 0000	000	00	00	000	24 100, 00		933000 0160	973	00	00	000	1 46 5 730, 00		

района Смоленской области							
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	933000 0160	973	05	00	000	1 46 5 730, 00	
Благоустройств о	933000 0160	973	05	03	000	1 46 5 730, 00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственны х (муниципальных) нужд	933000 0160	973	05	03	200	1 46 5 730, 00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственны х (муниципальных) нужд	933000 0160	973	05	03	240	1 46 5 730, 00	
Организация и содержание мест захоронения	935000 0000	000	00	00	000	40 0 00,0 0	
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений)	935006 0580	000	00	00	000	40 0 00,0 0	
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	935006 0580	973	00	00	000	40 0 00,0 0	
ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНО Е ХОЗЯЙСТВО	935006 0580	973	05	00	000	40 0 00,0 0	
Благоустройств о	935006 0580	973	05	03	000	40 0 00,0 0	
Иные бюджетные ассигнования	935006 0580	973	05	03	800	40 0 00,0 0	
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	935006 0580	973	05	03	811	40 0 00,0 0	

Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований по
муниципальным программам и непрограммным
направлениям деятельности на плановый период
2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья расхода	Код главного распорядителя местного бюджета	Раздел	Подраздел	Вид расхо дов	Сумма	
						2	2
						3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	400 000 000 0	000	0	0	000	3	3
Комплексы процессных мероприятий	404 000 000 0	000	0	0	000	6	7
Комплекс процессных мероприятий « Обеспечение деятельности Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	404 010 000 0	000	0	0	000	5	5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	404 010 014 0	000	0	0	000	5	5
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской	404 010 014 0	973	0	0	000	5	5

Приложение 14
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района

области								района										0,	0,
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404 010 014 0	973	0	0	000	5	5	Смоленской области										0	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Федерации	404 010 014 0	973	0	0	000	5	5	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	404 020 014 0	973	0	0	000					2	2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	404 010 014 0	973	0	0	100	5	5	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	404 020 014 0	973	0	0	000					2	2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	404 010 014 0	973	0	0	120	5	5	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	404 020 014 0	973	0	0	100					2	2
Комплекс процессных мероприятий « Обеспечение деятельности Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»	404 020 000 0	000	0	0	000	3	3	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	404 020 014 0	973	0	0	120					2	2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	404 020 014 0	000	0	0	000	2	2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	404 020 014 0	973	0	0	200					5	5
Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского	404 020 014 0	973	0	0	000	2	2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	404 020 014 0	973	0	0	240					5	5
								Иные бюджетные	404 020	973	0	0	800					1	1

городского поселения	0					3	3
Демидовского района						7	1
Смоленской области						3	3
						0,	0,
						0	0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	933 000 016 0	973	0 5	0 0	000	1 5 5 3 7 1 3 0 0 0	1 3 7 3 1 3 0 0
Благоустройство	933 000 016 0	973	0 5	0 3	000	1 5 5 3 7 1 3 0 0 0	1 3 7 3 1 3 0 0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	933 000 016 0	973	0 5	0 3	200	1 5 5 3 7 1 3 0 0 0	1 3 7 3 1 3 0 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	933 000 016 0	973	0 5	0 3	240	1 5 5 3 7 1 3 0 0 0	1 3 7 3 1 3 0 0

Приложение 15
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

Прогнозируемый объем доходов местного бюджета в 2022 году в части доходов, установленных решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 20.11.13 г. № 38 «О дорожном фонде Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 242,9
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 242,9

1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 242,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	435,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	435,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	807,9
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов	807,9

	Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)		1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 269,6	1 295,4
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	444,4	453,4
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	444,4	453,4
			1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	0,0
			1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	0,0
			1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие	825,2	842,0

Приложение 16
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Прогнозируемый объем доходов местного бюджета
на плановый период 2023 и 2024 годов в части
доходов, установленных решением Совета
депутатов Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области от
20.11.13г №38 «О дорожном фонде Пржевальского
городского поселения Демидовского района
Смоленской области»**

(тыс. рублей)

Код	Наименование кода дохода бюджета	Сумма	
		2023	2024
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 269,6	1 295,4
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 269,6	1 295,4

	распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	825,2	842,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,0	0,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,0	0,0

Приложение 17
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Межбюджетные трансферты, предоставляемые из
местного бюджета бюджету муниципального
образования «Демидовский район» Смоленской**

**области на осуществление полномочий по решению
вопросов местного значения в 2022 году**

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов (тыс.руб.)
1. Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малолетних граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством - формирования и утверждения сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; - установления учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании; - установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.	0,3
2. Осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения.	0,3
3. Осуществление отдельных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	0,3
4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации в части : - разработка плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций; - разработка системы мониторинга состояния системы теплоснабжения; - разработка механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения; - выполнение требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону.	0,3
5. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии поселения по осуществлению внешнего муниципального контроля	24,1
6. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения	0,3

муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре	
Всего	25,6

Приложение 18
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Программа муниципальных внутренних
заимствований местного бюджета на 2022 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Вид заимствования	Сумма привлечения в 2022 году	Сумма погашения в 2022 году
1	Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом от бюджета МО «Демидовский район» Смоленской области	0,0	0,0
	Итого:	0,0	0,0

Приложение 19
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Программа муниципальных внутренних
заимствований местного бюджета на плановый
период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

№ п/п	Вид заимствования	Сумма привлечения в 2023 году	Сумма погашения в 2023 году	Сумма привлечения в 2024 году	Сумма погашения в 2024 году
1	Бюджетные кредиты, полученные местным бюджетом от бюджета МО «Демидовский район» Смоленской области	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 20
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района

Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Программа муниципальных гарантий
муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской
области на 2022 год**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в 2022 году.

Цель (направление) гарантирования	Категория принципов	Сумма гарантирования (тыс.руб.)	Наличие права регрессного требования	Проверка финансового состояния принципала	Иные условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования
1	2	3	4	5	6
		0,0	-	-	-
Итого		0,0	-	-	-

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий Смоленской области по возможным гарантийным случаям в 2022 году - 0,0 тыс.рублей, из них:

- 1) за счет источников финансирования дефицита областного бюджета -0,0 тыс.рублей;
- 2) за счет расходов областного бюджета - 0,0 тыс.рублей.

Приложение 21
к решению «О бюджете
Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области на 2022 год и
на плановый период 2023 и 2024 годов»

**Программа муниципальных гарантий
муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской
области на плановый период 2023 и 2024 годов**

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в 2023 и 2024 годах.

Цель (направление)	Категория принципалов	Сумма гарантирования	Наличие права регресса	Проверка финансового	Иные условия предоставления

гарантированно		тыс.руб.)	ого требован ия	вого состояни я принцип ала	ния муниципаль ных гарантий муниципаль ного образования
1	2	3	4	5	6
Итого	-	0,0	-	-	-

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий Смоленской области по возможным гарантийным случаям в 2022 году - 0,0 тыс.рублей, из них:

1) за счет источников финансирования дефицита областного бюджета -0,0 тыс.рублей;

2) за счет расходов областного бюджета - 0,0 тыс.рублей.

3.Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение государственных гарантий Смоленской области по возможным гарантийным случаям в 2023 году - 0,0 тыс.рублей, из них:

1) за счет источников финансирования дефицита областного бюджета -0,0 тыс.рублей;

2) за счет расходов областного бюджета - 0,0 тыс.рублей.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 42

Об установлении порядка учета предложений по проекту решения «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и порядка участия граждан в его обсуждении

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области», Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» назначить на 13 декабря 2021 года в здании Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 15 часов 00 минут.

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и порядок участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом решения через средства массовой информации (газета «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения»).

2.2. Прием предложений граждан в письменной форме Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.3. Утверждение бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов на заседании Совета депутатов.

2.4. Опубликование решения «О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в средствах массовой информации (газета «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения»).

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 49

Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Установить нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающие муниципальные должности Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

Приложение
к решению Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 49

Нормативы формирования расходов на оплату труда
лиц, замещающих муниципальные должности
Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского
городского поселения Демидовского района
Смоленской области

Установить, что расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируются исходя из следующих нормативов:

1) размеры должностных окладов по муниципальным должностям в Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского

поселения Демидовского района Смоленской области (в процентах от базовой суммы, установленной областным законом от 3 мая 2005 года №29-з «О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области») согласно таблице № 1

Таблица № 1

Наименование должности	Размер должностного оклада (%)
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области	31,2%

2) нормативов для формирования фонда оплаты труда (сверх суммы средств, направленных для выплаты месячных должностных окладов) лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, согласно таблице № 2

Таблица № 2

Наименование выплат	Размер выплаты (в расчете на год)
Ежемесячная надбавка к должностному окладу, размер которой равен окладу за классный чин муниципального служащего, установленному абзацем вторым пункта 1 части 2 статьи 5 областного закона от 29 ноября 2007 года №109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области	Четыре должностных оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет	три должных оклада
Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы (особые условия муниципальной службы)	четырнадцать должностных окладов
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	полтора должностных оклада
Ежемесячное денежное поощрение	двадцать один с половиной должностной оклад
Премия за выполнение особо важных и сложных заданий	два оклада денежного содержания
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	два оклада денежного содержания
Материальная помощь	один оклад денежного содержания

3) установить численность муниципальных должностей в Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, согласно таблице № 3

Таблица № 3

Наименование должности	Численность муниципальных должностей (штатные единицы)
Председатель Контрольно-ревизионной комиссии	0,04

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 50

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 60.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 22.02.2017г №4-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальных образованиях Смоленской области», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 50

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан
на территории Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Смоленской области от 22.02.2017г. №4-з «О порядке назначения и проведения опроса граждан Российской Федерации в муниципальных образованиях Смоленской области», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области и устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения, установления результатов опроса граждан на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – опрос, городское поселение).

1.2. Опрос является одной из форм участия населения городского поселения в осуществлении местного самоуправления и проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского поселения, а также органами государственной власти Смоленской области.

1.3. В опросе имеют право участвовать жители городского поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе

участвовать жители городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Жители городского поселения участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

Запрещаются любые формы ограничения права на участие в опросе по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности.

1.5. Участие в опросе является свободным и добровольным. При проведении опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений или отказу от них.

1.6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости, гласности и объективности.

1.7. Мнение жителей городского поселения, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения, а также органов государственной власти Смоленской области рекомендательный характер.

2. Территория и виды опроса

2.1. Опрос проводится на всей территории городского поселения или на части территории городского поселения.

2.2. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования по вопросам, вынесенным на опрос, и в течение срока, установленного для проведения опроса.

2.3. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

2.4. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

2.5. Опрос в форме открытого голосования может проводиться на собраниях граждан городского поселения.

3. Вопросы, выносимые на опрос

3.1. На опрос граждан могут выноситься:

– вопросы местного значения городского поселения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения;

– вопросы изменения целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить действующему законодательству, ограничивать или отменять права и свободы человека и гражданина.

Формулировка вопросов должна быть четкой и ясной, не допускающей возможности их неоднозначного толкования.

4. Инициатива проведения опроса

4.1. Опрос проводится по инициативе:

– Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Совет депутатов) или Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области – по вопросам местного значения;

– органов государственной власти Смоленской области – учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

– жителей городского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшим шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4.2. Инициатива Совета депутатов и Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о проведении опроса осуществляется путем внесения проекта решения Совета депутатов о назначении опроса в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Для принятия решения о назначении опроса по инициативе органов государственной власти Смоленской области или жителей городского поселения или его части, инициаторы направляют в Совет депутатов ходатайство о назначении опроса с указанием формулировки вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, даты и сроки проведения опроса, территории проведения опроса.

Ходатайство и проект решения о назначении опроса рассматриваются в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5. Порядок назначения опроса

5.1. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт городского

поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Опрос проводится не ранее одного месяца или не позднее шести месяцев со дня принятия решения о проведении опроса.

5.3. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования информации в периодическом печатном издании «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения» и размещения на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Комиссия по проведению опроса

6.1. В целях организации проведения опроса Совет депутатов формирует Комиссию по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

6.2. Состав Комиссии утверждается решением Совета депутатов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

6.3. В состав Комиссии включаются депутаты Совета депутатов, представители Администрации городского поселения, общественных объединений и организаций.

При проведении опроса по инициативе органов государственной власти Смоленской области в состав Комиссии могут входить представители данных органов, но не более 1/3 состава Комиссии.

6.4. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек с учетом председателя Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и

оформляются протоколом. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии подписываются председателем и секретарем.

6.6. Комиссия созывается не позднее чем через 10 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о назначении опроса.

6.7. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует проведение опроса в соответствии с настоящим Порядком;

- организует информирование жителей о вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате проведения опроса не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса;

- устанавливает форму и обеспечивает изготовление опросных списков и опросных листков;

- оборудует участки опроса;

- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с настоящим Порядком;

- устанавливает результаты опроса путем составления протокола;

- взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти Смоленской области, общественными объединениями и со средствами массовой информации по подготовке и ходу проведения опроса;

- осуществляет выявление недействительных опросных листов;

- составление сметы расходов, связанных с подготовкой и проведением опроса;

- организует информирование жителей городского поселения о результатах опроса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.8. Опрос проводится путем заполнения опросного листа, в сроки, установленные решением Совета депутатов о назначении опроса.

6.9. Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса Совету депутатов.

6.10. Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами; осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

7. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе

7.1. Комиссией составляется список участников опроса, в который включаются жители городского поселения, имеющие право на участие в опросе.

7.2. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет

дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

7.3. Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса, путем направления заявления в Комиссию о включении его в список участников опроса, а также о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список участников опроса.

Комиссия в течение 24 часов, но не позднее дня проведения опроса обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю.

Решение Комиссии об отклонении заявления может быть обжаловано в судебном порядке.

7.4. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 календарных дней до проведения опроса.

7.5. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

8. Опросный лист

8.1. В опросном листе содержатся реквизиты решения Совета депутатов о назначении опроса, а также точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

8.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

8.3. Опросный лист, применяемый для поименного голосования, должен иметь свободное место для внесения данных о голосующем.

Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения.

Форму опросного листа устанавливает Комиссия.

В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов Комиссии.

8.4. Подпись и дату заполнения опросного листа граждане ставят собственноручно.

9. Опросный список

9.1. Опросный список представляет собой таблицу, в графы которой включаются данные о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, серии и номере паспорта или заменяющего его документа участников опроса. Справа от этих граф под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на опрос, указываются варианты ответа голосующего словами: «За» или «Против» и оставляется место для подписи участников голосования.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном листе последовательно.

9.2. Опросный список подписывается председателем и секретарем Комиссии на каждой странице.

10. Порядок проведения опроса

10.1. Голосование на собраниях жителей

Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ЗА» и отдельно «ПРОТИВ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие более 25 процентов жителей городского поселения, имеющих право на участие в опросе.

10.2. Тайное голосование при опросе

Тайное голосование при опросе проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии по списку участников опроса.

При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ,

удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом Комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены Комиссии обеспечивают тайну голосования.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии. Число ящиков для голосования определяется Комиссией.

Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования Комиссия решает самостоятельно.

Если член Комиссии нарушает тайну голосования или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об этом принимается Комиссией.

10.3. Поименное голосование при опросе

При поименном голосовании в пунктах проведения опроса голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке

против своей фамилии ставит знак «плюс» или любой другой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

Поименное голосование может проводиться по опросным листам в пунктах проведения опроса голосования либо по месту жительства участников опроса. Голосующий записывает в опросный лист свою фамилию, имя и отчество, адрес, ставит любой знак в квадрате под словом «ЗА» или «ПРОТИВ» в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается. По просьбе голосующего эти сведения может внести в опросный лист член Комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате и расписывается сам голосующий.

При проведении поименного голосования по месту жительства участников опроса члены Комиссии используют опросный лист. Данные голосования по опросному листу переносятся в опросный список, который служит основным документом для установления результатов опроса.

11. Установление результатов опроса

11.1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты голосования.

На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- реквизиты решения Совета депутатов, на основании которого проводился опрос граждан;
- срок проведения опроса;
- территория, на которой проводился опрос;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- общее число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- число записей в опросном списке, оказавшихся недействительными; число опросных листов, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос;
- одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; признание опроса недействительным;
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании);
- дата составления протокола.

11.2. Протокол установления результатов опроса граждан подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

11.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

11.4. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов Комиссии, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

11.5. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

11.6. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

11.7. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, не составило 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе, а также, если количество действительных записей в опросном списке оказалось меньше чем 25% граждан, имеющих право на участие в опросе.

11.8. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах. Один экземпляр протокола остается в Комиссии, второй вместе с опросными списками направляется в Совет депутатов, третий - инициатору проведения опроса.

11.9. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

11.10. Материалы опроса в течение всего срока полномочий депутатов Совета депутатов хранятся в Совете депутатов, а затем направляются на хранение в архив.

Срок хранения указанных материалов определяется Советом городского поселения, но не может быть менее 4-х лет.

12. Результаты опроса

12.1. Протокол Комиссии о результатах проведения опроса подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения» и

размещению на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня окончания проведения опроса.

Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Смоленской области.

В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений, а также органами государственной власти Смоленской области, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

13. Финансовое обеспечение проведения опроса

13.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области или жителей городского поселения;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Смоленской области.

14. Ответственность за нарушения прав граждан на участие в опросе

14.1. Лица, препятствующие свободному осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.2. Сведения об участниках опроса носят конфиденциальный характер, за разглашение которых виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 51

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения

в границах Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

поселения Демидовского
района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 51

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

1) режима особо охраняемой природной территории;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, является Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеет права, обязанности, ограничения и запреты, и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

1) особо охраняемые природные территории;

2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты

природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно принимает решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, который утверждается распоряжением Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте

Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского

городского поселения Демидовского района Смоленской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод

человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020

года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным

лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности

и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий

предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием

разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и

регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных

территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на особо охраняемой природной территории.

2. Пожар на особо охраняемой природной территории.

3. Самовольный захват прилегающей территории к особо охраняемой природной территории.

4. Уничтожение или повреждение специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории.

5. Строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов, строительство зданий и сооружений, возведение временных строений и сооружений, строительство магистральных автомобильных дорог, временных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций на особо охраняемой природной территории.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 52

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского
поселения Демидовского
района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле
в Пржевальском городском поселении Демидовского
района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к:

- использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;
- жилым помещениям, их использованию и содержанию;
- использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- формированию фондов капитального ремонта;
- созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) правил:

- изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, является Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального

жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно принимает решение о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических

мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются

контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и

их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми

лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не

установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами,

уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих

условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности

и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий

предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального

жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и

муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме у Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области муниципального жилищного контроля в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых

помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 53

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5

Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского
поселения Демидовского
района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в

Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой

теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского

района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый распоряжением Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме

электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных

правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.11. Профилактический визит проводится в

форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических

средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением

Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте,

составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также

доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении

мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти

Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую

законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за

исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района

Смоленской области муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области

1. Две и более аварии, произошедшие на одних и тех же объектах теплоснабжения в течение трех месяцев подряд.

2. Два и более обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, а также разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии, в течение трех месяцев подряд.

3. Несоблюдение единой теплоснабжающей организацией перечня мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

4. Нарушение единой теплоснабжающей организацией сроков реализации мероприятий по

строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенных для нее в схеме теплоснабжения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 54

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского
поселения Демидовского
района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса,

размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003

года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» деятельность:

- по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» внесение платы:

- за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

- в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

а также:

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пржевальского городского поселения

Демидовского района Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении

предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует

дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального

контроля на автомобильном транспорте Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения

контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным

органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами,

уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных)

мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности

информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые

ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было

узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области и (или) на одной и той же дороге местного значения Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 55

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере

благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностным лицом Администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением норм, установленных Правилами благоустройства. За исключением правонарушений Административная ответственность за которые установлена ст. 17.5 областного закона от 25 июня 2003 года № 28-з «Об Административных правонарушениях на территории Смоленской области».

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные

устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по

отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных

требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате

рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений,

инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района

Смоленской области, задания, содержащегося в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении

контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в

рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных

услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или Административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном

порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена Административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о

государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области контроля в сфере благоустройства

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения

безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с таким документом.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 56

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского
поселения Демидовского
района Смоленской области
от 26.11.2021 года № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле
в границах Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные

требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений, расположенные в границах Пржевальского городского поселения.

1.4. Администрацией в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее Администрация).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Администрацию Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

1.7. От имени Администрации контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области;

2) должностные лица Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным

законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 21 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.9. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением обязательных требований:

1) недопущения самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка в соответствии с их принадлежностью с той или иной категорией земель;

2) связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных сроках.

3) связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Администрацией в отношении всех категорий земель.

Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля

применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

Руководствуясь частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами устранения условий причин и фактора способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда, ущерба охраняемым законом ценностям и доведения обязательных требований контролируемых лиц способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска

причинения вреда, ущерба, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисками причинения вреда охраняемым природным ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) профилактический визит;
- 5) предостережение.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Администрацией осуществляется информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.1.3. Администрация также вправе информировать население на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствия критериям риска, а также о видах содержания и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, отнесенных к соответствующей категории риска.

3.2. Консультирование

3.2.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Администрации.

3.2.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео –конференц –связи , на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должен превышать 15 минут.

Информирование о месте приеме, а также об установленных днях и часах приема размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе контрольной деятельности.

3.2.3. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) получение информации о нормативных правовых актах содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться на собраниях и конференциях граждан.

3.2.4. Консультирование в письменной форме осуществляется:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы не возможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного мероприятия, решений и действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, а также результаты проведенных в рамках контрольных мероприятий экспертизы, испытаний.

3.2.5. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.2.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.7. Администрация осуществляет учет проведенных консультирований.

3.3.Обобщение правоприменительной практики

3.3.1 Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается распоряжением администрации, подписывается Главой Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.4. Предостережение

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовившихся нарушениях обязательных требований или принятых нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинит вред охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда охраняемым законом ценностей. Предостережения обязательно подписываются Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

3.4.2. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии в форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.4. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.6. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня поступления. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о

согласии или несогласии с возражением. В случае с несогласием с возражением в ответе указывается соответствующее обоснование.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении обязательных требований. Сведения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита носит рекомендательный характер.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Администрацией по следующим основаниям:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения

обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации на, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.1.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

- б) выездное обследование.

4.1.6. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается распоряжение Администрации, подписанное уполномоченным лицом Администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного

мероприятия на основании сведений о причинении вреда или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям либо установленным параметрами деятельности контролируемого лица соответственно которым отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольных мероприятий, такое распоряжение принимается на основании представления должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

Администрация при проведении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе от подведомственных органов. Перечень указанных документов и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного надзора или муниципального контроля при организации проведения проверок распоряжении которых находятся документы, в том числе и в электронной форме.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разработанных в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных надзорных мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольно-надзорных мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года с учетом особенностей установленных настоящим положением.

4.1.7. В случае при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении

контрольного мероприятия в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для разрешения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Администрацию не более чем на 20 дней относится доведение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять земельный контроль за соблюдением обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено и проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или принесения вреда охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

4) срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В исполнении одного субъекта малого предпринимательства срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 30 часов для малого предпринимательства и 15 часов для микропредприятия.

4.1.7. Контрольные мероприятия проводятся инспектором, указанные в решении Администрации о проведении контрольного мероприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющих свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству или производственному объекту.

4.1.8. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий, для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

4.1.9. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. Документы и все материалы, выявленные в ходе проверки, приобщаются к акту проверки.

4.1.10 Информация о контрольном мероприятии размещается в Едином реестре контрольных надзорных мероприятий.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направляемых документов и сведений контролируемому лицу Администрацией направляется информация, в том числе и на бумажном носителе, а также в электронной форме, а также по запросу.

В случае выявленных нарушений контролируемым лицом Администрации необходимо:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с разумными сроками устранения нарушений;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда или прекращения его причинения;

3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований проведения иных мероприятий, направленных на сохранение охраняемых законом ценностей.

В случае не устранения нарушений должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов.

Орган государственной власти или орган местного самоуправления вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков с не использованием по целевому назначению, а также об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков находящихся в частной собственности.

Должностные лица уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль в

срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют Главе муниципального образования уведомление о выявлении самовольной постройке с приложением документов, подтверждающий указанный факт.

5. Осуществление муниципального контроля

5.1. В рамках осуществления муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

5.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Руководствуясь частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

5.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки и выездной проверки.

5.6. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется в соответствии с пунктами 5.8 – 5.11 настоящего Положения.

5.7. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьей 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое

путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.8.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

5.8.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Рейдовый осмотр проводится в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9.1. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории,

на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.9.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

5.9.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

5.9.4. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.9.5. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

5.9.6. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.9.7. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с

пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10.1. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

5.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

5.10.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

5.10.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

5.10.5. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах

либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.10.6. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.10.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации в контрольный орган о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

5.10.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.11. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11.1. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.11.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.11.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

5.11.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого

предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

5.11.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

5.12. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

5.12.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

5.12.2. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных

в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5.13. Контрольные (надзорные) действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. В случае проведения такого контрольного (надзорного) действия, как осмотр, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.15. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляется инспектором, иным должностным лицом, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий, посредством использования фотоаппарата, диктофона, видеокамеры, а также мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет).

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фото-, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия с указанием названия, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

5.16. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющ

ийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в связи с чем проведение контрольных (надзорных) мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом данного обращения в контрольный орган:

1) болезнь, подтвержденная письменными доказательствами;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении (при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении данного помещения) по причине нахождения в стационаре, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа

Руководствуясь частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, установленный главой 9 Федерального закона не применяется.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном
земельном
контроле в границах

Пржевальского городского поселения
Демидовского
района Смоленской области

Форма предписания

Бланк

(указывается
должность

руководителя
контролируемого
лица)

(указывается полное
наименование
контролируемого
лица)

(указывается
фамилия, имя,
отчество
(при наличии)
руководителя
контролируемого
лица)

(указывается адрес
места нахождения
контролируемого
лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого
лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных
требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия
в соответствии
с решением Администрации)

проведенной _____
(указывается полное наименование Администрации)
в _____ отношении

(указывается полное наименование Администрации)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта
Администрации о проведении контрольного
мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований
_____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных
требований с указанием структурных единиц
нормативных правовых актов, которыми установлены
данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1
части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020
г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Администрации)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных
требований в срок до

«__» _____ 20__ г. включительно.

2. _____ Уведомить

(указывается полное наименование Администрации)

об исполнении предписания об устранении выявленных
нарушений обязательных требований с приложением
документов и сведений, подтверждающих устранение
выявленных нарушений обязательных требований, в
срок

до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в
установленный срок влечет ответственность,
установленную законодательством Российской
Федерации.

(должность лица,
уполномоченного на
проведение контрольных
мероприятий)

(подпись должностного
лица, уполномоченного на
проведение контрольных
мероприятий)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии)
должностного лица,
уполномоченного на
проведение
контрольных
мероприятий)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 57

О внесении изменений в Положение о налоге на
имущество физических лиц на территории
Пржевальского городского поселения Демидовского
района Смоленской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации», областным законом «О налоге на имущество организаций» от 27.11.2003 г. № 83-з, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о налоге на имущество физических лиц на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 30.03.2018 года № 13, с учетом изменений принятых решениями от 25.12.2018 года № 59, от 31.01.2019 года № 4, от 29.04.2019 года № 10, от 24.12.2019 года № 55, от 25.12.2020 года № 36, от 30.07.2021 года № 27 следующие изменения:

- пункт 2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«2) в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговая ставка устанавливается в 2022 году в размере 1 процента, в 2023 году в размере 1,2 процента, в 2024 году в размере 1,4 процента, в 2025 году в размере 1,6 процента, в 2026 году в размере 1,8 процента, в 2027 году и последующие годы в размере 2 процентов;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, а также подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 58

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области

от 26.11.2021 года № 58

**Положение о муниципальном лесном контроле
в границах Пржевальского городского
поселения Демидовского района
Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – муниципальный лесной контроль).

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, являются главные специалисты Администрации городского поселения (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;

б) производственные объекты:

лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до

контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Администрацией муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит¹.

2.6. Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в специальном разделе,

посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Пржевальского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с

присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в

устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный лесной контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Должностные лица, уполномоченные

осуществлять муниципальный лесной контроль, при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.

Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод

человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения Администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства

Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь

контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных)

мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого

лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный лесной контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль

4.1. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на

досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения с предварительным информированием Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее

регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой муниципального образования Пржевальского городского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Советом депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном лесном контроле в границах Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Индикаторы¹ риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.
7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории².
8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.
9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.
10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

¹ Индикаторы утверждаются в случае применения в данном виде системы управления рисками.

² Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории является нарушением земельного законодательства и относится к предмету муниципального земельного контроля. Однако такое нарушение земельного законодательства может служить индикатором риска нарушения лесного законодательства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.11.2021 года № 59

О плане работы Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на декабрь месяц 2021 года

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

Провести очередное заседание Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области 24.12.2021 года в 16.00 часов с повесткой дня:

1. О бюджете Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Докладчик: И.А. Гоголинский – Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения.

2. Об утверждении плана работы Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на 2021 год.

Докладчик: Е.Е. Домнина – председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения.

3. О плане работы Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на январь месяц 2022 года.

Докладчик: Е.Е. Домнина – председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области сообщает о возможности предоставления земельного участка в собственность за плату:

- земельный участок общей площадью 344 кв. м., из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская примыкающий к земельному участку под домом 32, с кадастровым номером 67:05:1190109:203.

- земельный участок общей площадью 1200 кв. м., из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Мирная, около д. 19.

- земельный участок общей площадью 373 кв. м., из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, пер. Мирный, около д. 2.

- земельный участок общей площадью 707 кв. м., из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Мелиораторов, около д. 4А с кадастровым номером 67:05:1190103:245.

Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области сообщает о возможности предоставления земельного участка в аренду:

- земельный участок общей площадью 900 кв. м., из земель населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. 2-я Больничная, за д. 11.

- земельный участок общей площадью 135 кв. м., из земель населенных пунктов, для размещения торгового павильона, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, территория Слободская Ярмарка", с кадастровым номером 67:05:1190109:185.

- земельный участок общей площадью 900 кв. м., из земель населенных пунктов, для гаражного строительства, находящийся по адресу: РФ, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Коммунистическая возле дома 32, с кадастровым номером 67:05:0000000:341.

Заявления о намерении приобретения земельных участков в аренду (в собственность за плату) в письменном виде подаются в Администрацию Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по адресу: пос. Пржевальское, ул. Советская д. 23 или в электронном виде по адресу сети интернет: przhevalskoe_sp@admin-smolensk.ru.

Дата окончания приема заявок:

30.12.2021 года включительно.

Дополнительная информация по телефону:

8 (48147) 2-64-61.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 г. № 111

О принятии проектов постановления Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского

района Смоленской области «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 06.04.2012г. №23, Правилами землепользования и застройки Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять проекты постановлений Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области» (проекты прилагаются).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 г. № 112

О назначении публичных слушаний и об установлении порядка учета предложений по проекту постановления Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района

Смоленской области» и порядка участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области, утвержденным решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 06.04.2012г. №23, Правилами землепользования и застройки Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, статьей 13 Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Публичные слушания по проекту постановления Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области» назначить на 16.12.2021 года в актовом зале Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в 10-00 часов.

2. Установить следующий порядок учета предложений по проекту постановления Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «Об изменении вида разрешенного использования земельных участков на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области» и участия граждан в его обсуждении:

2.1. Ознакомление с проектом постановления через средства массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

2.2. Прием предложений граждан в письменной форме Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.3. Утверждение изменений вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.4. Постановление «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области»

опубликовать в средствах массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области
И.А. Гоголинский

ВЕСТНИК

Пржевальского городского поселения

<http://prjevalskoe@admin-smolensk.ru/>

Издается с 16.03.2018 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».
Учредитель: Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: И.А. Гоголинский.
Номер выпуска: № 12 от 30 ноября 2021 года. Тираж - 5 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216270, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.
Адрес редакции/издателя (фактический): 216270, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.

E-mail: prjevalskoe@admin-smolensk.ru.
Газета выходит не реже одного раза в квартал.
Подписано в печать 30.11.2021 г, в 10.00
Дата выхода 30.11.2021 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.