

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

02.02.2022 года 15.00 часов в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области были проведены публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области».

В публичных слушаниях приняло участие 10 человек.

По итогам публичных слушаний принято решение:

1). Одобрить проект решения Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «О внесении изменений в Устав Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области» с учетом изменений, принятых на публичных слушаниях.

2). Рекомендовать Совету депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области принять решение «О внесении изменений в Устав Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области» с учетом изменений, принятых на публичных слушаниях.

Голосовали: «За» - 10 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

ПРОКУРАТУРА ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ

Анализ обращений и заявлений граждан, поступивших в прокуратуру района

Прокуратурой Демидовского района проведен анализ обращений и заявлений граждан, поступивших в прокуратуру района в 2021 году.

В 2021 году в прокуратуру Демидовского района поступило 249 обращений граждан (АППГ-170), рост 46,6%.

В отчетный период рассмотрено 233 обращения (АППГ – 172), таким образом, рост числа рассмотренных обращений составил 35,5%.

В 2021 г. количество удовлетворенных обращений – 66 (АППГ – 22), данный показатель увеличился в 3 раза.

Число удовлетворенных обращений от числа разрешенных составляет 35 % (АППГ – 19,6%), то есть увеличился процент обоснованных обращений граждан.

По вопросам нарушения трудового законодательства разрешено 2 обращения (АППГ – 1), в удовлетворении обращения отказано (АППГ-1), рост данного показателя в абсолютных цифрах не является значительным.

По вопросам нарушения жилищного законодательства разрешено 13 обращений (АППГ – 4) рост в 3 раза, признано обоснованными 9 (АППГ-0) – рост в 9 раз.

По вопросам нарушения в сфере ЖКХ поступило 13 обращений (АППГ – 4), рост в 3 раза, признано обоснованным 5 обращение (АППГ-4), рост в 2,5 раза.

По вопросам нарушения земельного законодательства поступило 13 обращений (АППГ – 9) рост на 44%, признано обоснованным 1 обращение (АППГ-1).

По вопросам нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлениях поступило 27 обращений, (АППГ-36), снижение на 25 %, признано обоснованными 7 обращений (АППГ-3), рост в 2 раза.

В 2021 решения об оставлении обращений без рассмотрения и (или) ответа не принимались.

Помощник прокурора
Демидовского района
юрист 1 класса
Данилова Е. А.

Надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

Прокуратурой района осуществляется надзор за соблюдением законодательства о противодействии коррупции.

За 2021 год в названной сфере выявлено 19 нарушений, принесено 6 протестов на незаконные нормативные акты органов местного самоуправления, внесено 6 представлений, 6 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены.

В ходе проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов выявлено 7 коррупциогенных факторы, которые исключены из нормативных правовых актов по результатам актов прокурорского реагирования.

Помощник прокурора
Демидовского района
юрист 1 класса
Данилова Е. А.

Надзор за соблюдением природоохранного законодательства

Прокуратурой района осуществляется надзор за соблюдением природоохранного законодательства.

За 2021 год в названной сфере выявлено 63 нарушения, внесено 20 представлений, 21 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности, принесено 5 протестов, в суд направлено 5 исков.

Акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, нарушения устранены.

Помощник прокурора
Демидовского района
юрист 1 класса
Данилова Е. А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2022 года

№ 2

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Пржевальского

городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня для опубликования в средствах массовой информации, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

1.3. Виды муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, которое используется для формирования Перечня (приложение № 3).

2. Определить Администрацию Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области уполномоченным органом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по:

2.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня.

2.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

3. Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в течение месяца с даты вступления в силу настоящего решения обеспечить опубликование Перечня в средствах массовой информации, а также его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями части 4² статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от

24.12.2019 № 64 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном средстве массовой информации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения», а также размещению на официальном сайте Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 28.01.2022 года № 2

ПОРЯДОК

формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для

предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки. Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), также вправе обратиться за предоставлением во владение и (или) в пользование имущества, включенного в Перечень. Возможность отчуждения имущества, включенного в Перечень, на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим.

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Пржевальскому городскому поселению Демидовского района Смоленской области во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.

2.2.3. Реализации полномочий Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень.

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Смоленской области с территориальным органом Росимущества в Смоленской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

3.2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в электронной форме, а также на бумажном носителе. Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества муниципального образования, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39¹¹ Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением

земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.3.11. Движимое имущество обладает индивидуально-определенными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

3.3.12. В отношении имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства в течение менее трех лет, арендатор не направил возражения на включение в Перечень.

3.3.13. В отношении имущества заключен договор аренды или иной договор о передаче во владение и (или) в пользование, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый

недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по его инициативе или на основании предложений исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления), коллегиального органа в Пржевальском городском поселении Демидовского района Смоленской области по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Смоленской области с территориальным органом Росимущества в Смоленской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

3.7. Рассмотрение предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, уполномоченной на согласование сделок с имуществом балансодержателя.

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Пржевальского городского поселения из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим не поступило:

– ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка;

– ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности Пржевальского городского поселения Демидовского района

Смоленской области на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39³ Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования.

3.12. Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением пункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в средствах массовой информации, определенных Уставом Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в течение 10 рабочих дней со дня

их утверждения по форме согласно приложению № 2 к решению;

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

		тип движимого имущества <2>	<3>	Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 28.01.2022 года № 2

форма

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В
ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ
ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

п/п	Адрес (положение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости;	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе	
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>	
8	9	10	11	12	13

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе			
Н	о	м	е	К	а	Г	С
8	9	10	11	12	13	14	15

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограничений по вещному праву на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии) <10>					
17	18	19	20	21	22	23

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
от 28.01.2022 года № 2

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
которое используется для формирования перечня
муниципального имущества Пржевальского
городского поселения, предназначенного для
предоставления во владение и (или) в пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на

которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация в соответствии с земельным законодательством.

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры, на которые распространяется действие нормативного правового акта муниципального образования, регулирующего предоставление в аренду объектов капитального строительства, требующих капитального ремонта, реконструкции, завершения строительства.

6. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые или офисные цели, находящиеся в границах населенных пунктов;

7. Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, - по предложению балансодержателя о включении указанного имущества в соответствующий перечень, а также при наличии письменного согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2022 года

№ 3

О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом

Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Рассмотрев протест прокуратуры Демидовского района от 25.01.2022 года № 02-16/22-9, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом, утвержденный решением Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 27.02.2018 года № 5 следующие изменения:

- подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРЖЕВАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28.01.2022 года

№ 4

О плане работы Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на февраль месяц 2022 года

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

Провести очередное заседание Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области 25.02.2022 года в 16.00 часов с повесткой дня:

1. О внесении изменений в Устав Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

Докладчик: Е.Е. Домнина – председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения.

2. О плане работы Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области на март месяц 2022 года.

Докладчик: Е.Е. Домнина – председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения.

Председатель Совета депутатов
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

Е.Е. Домнина

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

И.А. Гоголинский

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области

«10» января 2022

№ 22/5

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечисленные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия осуществляются через отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования

«Демидовский район» Смоленской области (далее также — Отдел по экономике).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1. настоящего Соглашения, Отдел по экономике принимает и выполняет следующие функции:

1) осуществляет электронный документооборот посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области;

2) размещает извещения и приложения к нему в единой информационной системе, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) организует работу единой комиссии для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района вправе:

4.1.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Требовать от Администрации поселения предоставления информации, сведений, необходимых для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района обязана:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3. Администрация поселения вправе:

4.3.1. Осуществлять контроль за исполнением переданных полномочий путем проведения проверок сведений, представленных согласно раздела 2 настоящего Соглашения.

4.4. Администрация поселения обязана:

4.4.1. По запросу Администрации района предоставлять информацию, сведения, необходимые для реализации полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме передать межбюджетные трансферты, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Своевременно извещать Администрацию района об изменении потребности в товарах, работах и услугах для нужд Администрации поселения.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Отдел по экономике предоставляет отчет об исполнении настоящего Соглашения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения (исполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее соглашение действует со дня подписания Соглашения до 31 декабря 2022 года включительно.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, а в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 30 календарных дней и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра для Администрации района, один для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055 Казначейский счет: 03100643000000016300 в Отделении Смоленск БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901</p>	<p>Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055 Казначейский счет: 03231643666111536300 в Отделении Смоленск БАНКА РОССИИ // УФК по</p>
---	--

ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140) КБК 95120240014050000150 ОКТМО 66611000	Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ИНН 6703004835 КПП 670301001 л/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ И.А. Гоголинский

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

_____ Н.А. Стефаненкова

Приложение №1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 10.01.2022 № 22/5

Порядок
расчета межбюджетных трансфертов, их
размера, срока перечисления для исполнения
полномочий.

Реализация части полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, переданных Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2021 года.

1. Обеспечение канцелярскими товарами:
- бумага для оргтехники — 300,00 рублей.

Приложение №2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области от 10.01.2022 № 22/5

Форма отчета
об исполнении Соглашения от _____ № _____
1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*¹
(полном, неполном)
2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в размере _____ по _____ назначению.
(сумма) (полном, неполном) (целевому, нецелевому)
3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____*²
(указываются цели использования)

Начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Н.А. Стефаненкова

Специалист I категории Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ И.А. Коржава

Ведущий специалист отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Д.В. Жильцов

*¹ В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*² В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий Контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

«10» января 2022 г.

№ 2

Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Совет депутатов поселения», в лице председателя Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Домниной Елены Ефимовны, действующей на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с одной стороны, и Демидовский районный Совет депутатов Смоленской области, именуемый в дальнейшем «районный Совет депутатов», в лице председателя Демидовского районного Совета депутатов Козлова Виктора Павловича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно ч. 11 ст. 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Контрольно-ревизионная комиссия Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области (далее - контрольно-ревизионная комиссия поселения) передает, а Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - Контрольно-ревизионная комиссия района) принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Совет депутатов поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету района межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Контрольно-ревизионная комиссия поселения передает Контрольно-ревизионной комиссии района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Контрольно-ревизионная комиссия принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей.

2.2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

2.2.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

2.2.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.2.7. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

2.2.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных

отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2.9. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган поселения и исполнительно-распорядительный орган поселения.

2.2.10. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга.

2.2.11. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования.

2.2.12. Проведение аудита эффективности, направленного на определение экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2.13. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.2.14. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2. Межбюджетные трансферты, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий направляются на организацию деятельности (оплата труда, материальные затраты) Контрольно-ревизионной комиссии района в рамках исполнения полномочий, указанных в разделе 2 настоящего соглашения.

3.3. Для проведения контрольно-ревизионной комиссией района контрольных и экспертно-аналитических внеплановых мероприятий в соответствии с предложениями органов местного самоуправления поселения, может предоставляться дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которых определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется единовременно в срок до 1 апреля. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и используются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального района по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Демидовский районный Совет депутатов:

4.1.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. Устанавливает штатную численность Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. Может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. Получает от Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального района:

4.2.1. Ежегодно включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения контрольно-счетного органа района;

4.2.2. Включает в планы своей работы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, предусмотренные поручениями Совета депутатов поселения при условии предоставления достаточных ресурсов для их исполнения;

4.2.3. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.4. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения

имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.6. Проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.7. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в Совет депутатов поселения, Главе муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.8. Направляет представления и предписания Пржевальскому городскому поселению;

другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.9. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, направляет Совету депутатов поселения и Главе муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области соответствующие предложения;

4.2.10. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий обращается в Совет депутатов поселения с предложениями по их устранению;

4.2.11. Обеспечивает использование средств предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на оплату труда своих работников и материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.12. В установленном порядке использует средства предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района;

4.2.13. Обеспечивает предоставление Совету депутатов Пржевальского городского поселения

ежегодных отчетов об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.14. Ежегодно предоставляет Совету депутатов поселения и Совету депутатов муниципального района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.2.15. Сообщает Совету депутатов поселения о мерах по устранению нарушений законодательства и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в течение 10 рабочих дней при получении решения Совета депутатов поселения о необходимости их устранения;

4.2.16. Приостанавливает осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения Советом депутатов поселения своих обязательств по обеспечению перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Пржевальского городского поселения:

4.3.1. Утверждает в решении о местном бюджете Пржевальское городского поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.2. Направляет в контрольно-ревизионную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способов их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.3. Рассматривает отчеты и заключения, а также предложения Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения Контрольно-ревизионной комиссии муниципального района;

4.3.5. Рассматривает обращения контрольно-ревизионной комиссии муниципального района по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения муниципальные правовые акты;

4.3.6. Получает отчеты об использовании предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов и информации об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.3.7. Имеет право приостановить перечисления предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Контрольно-ревизионной комиссией муниципального района своих обязательств.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрольно-счетным органом муниципального района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Контрольно-ревизионная комиссия района обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не проведенные или ненадлежащие проведенные мероприятия.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года до 31 декабря 2022 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Контрольно-ревизионной комиссией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Демидовский районный Совет депутатов Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, Демидовский район, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23
Банковские реквизиты: УФК по Смоленской области (Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л/с 04633D00900) Единый казначейский счет (корр. Счет): 40102810445370000055 ИНН 6713017720 КПП 671301001 Казначейский счет: 03100643000000016300 в Отделении Смоленск Банка России// УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ОКТМО 66611000 Код дохода 957 20240014050000150	Банковские реквизиты: Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055 Казначейский счет: 03231643666111536300 в Отделении Смоленск Банка России// УФК по Смоленской области г. Смоленск ИНН 6703004835 КПП 670301001 БИК 016614901 ОКТМО 66611153 л/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
Председатель Демидовского районного Совета депутатов Смоленской области _____ В.П. Козлов	Председатель Совета депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ Е.Е. Домнина
СОГЛАСОВАНО: Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ Т.В. Терещенкова	СОГЛАСОВАНО: Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ И.А. Гоголинский

Приложение №1 к соглашению о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 10.01.2022 года № 2

Расчет размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 2022 год.

1. Фонд оплаты труда с начислением с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г., в т.ч.:

-оплата труда 17987,77 рублей

Расчет: председатель-инспектор:

$$0,04*((3957*61,16)/12*9)+(4115(3957*1,04)*61,16)/12*3)=9777,04 \text{ рублей}$$

$$0,04*((3323*61,16)/12*9)+((3456(3323*1,04)*61,16)/12*3)=8210,73 \text{ рублей}$$

- начисления на оплату труда — 17987,77*30,2% =5432,31 рублей

Итого: 23420,08 рублей.

2. Обеспечение канцелярскими товарами-679,92 рублей.

Итого: 23420,08 рублей + 679,92 рублей= 24100,0 рублей (двадцать четыре тысячи сто рублей).

3. В случае экономии по фонду оплаты труда сэкономленные средства направляются на оплату материальных затрат (канцтовары, бумага, основные средства, услуги связи).

Приложение №2 к соглашению о передаче контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области полномочий контрольно-ревизионной комиссии Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

10.01.2022 года № 2

Примерная форма отчета
об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ (полном, неполном) объеме в размере _____ по _____ (полном, неполном) (сумма) _____

назначению, а именно: _____ (целевому, нецелевому) _____ (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____ *2 (указываются цели использования)

Председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ (подпись, ФИО)

Старший менеджер _____ (подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается

причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района

«10» января 2022 г.

№ 18/4

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны, и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Согласно п.3.1 ст.86, ст.142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, указанные в разделе 2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района иной межбюджетный трансферт, определяемый в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

1.4. Полномочия считаются переданными с момента подписания данного соглашения.

1.5. Полномочия осуществляются через Финансовое управление Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее также – Финансовое управление).

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения по кассовому обслуживанию исполнения бюджета поселения в объеме данного соглашения.

2.2. В рамках переданных полномочий, указанных в п.2.1 настоящего Соглашения, Финансовое управление принимает и выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет формирование и ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. Открывает главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета лицевые счета для учета операций со средствами бюджета поселения и осуществляет операции на них в порядке, установленном Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. Доводит до Администрации поселения информацию об остатке средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.4. Осуществляет операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и в пределах остатка средств на лицевом счете Администрации поселения;

2.2.5. Осуществляет контроль за соответствием кода бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, указанного в платежном документе главного распорядителя, распорядителя,

получателя средств бюджета поселения, содержанию проводимой кассовой операции;

2.2.6. Осуществляет контроль за наличием у главного распорядителя, распорядителя, получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих принятые им бюджетные и денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета поселения, на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.7. Проверять соблюдение требований по оформлению представленных платежных документов;

2.2.8. Производит записи в лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета на основании надлежащим образом оформленных платежных документов;

2.2.9. Выдает по мере совершения операций главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета выписки из лицевых счетов и ежемесячно для сверки – отчет о состоянии лицевого счета получателя средств, сформированный нарастающим итогом с начала года на 1 число каждого месяца;

2.2.10. Формирует и передает главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета поселения, администраторам источников финансирования дефицита бюджета информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом;

2.2.11. Предоставляет информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по требованию Администрации поселения или по запросам правоохранительных и контролирующих органов в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. Приостанавливает или прекращает проведение кассовых операций по распоряжению Администрации поселения и на основании порядка, установленного Финансовым управлением, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.13. Осуществляет исполнение представленных в Финансовое управление исполнительных листов и судебных приказов, решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

2.2.14. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации конфиденциальность информации по операциям, отраженным на соответствующих лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.2.15. Консультирует главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета поселения;

2.2.16. Обеспечивает информационную безопасность при обмене электронными документами между пользователями информационных систем.

3. Иной межбюджетный трансферт, перечисляемый на осуществление передаваемых полномочий

3.1. В обеспечение выполнения переданных полномочий Администрация поселения передает в виде иного межбюджетного трансферта Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сумму в размере 300 (Триста) рублей в срок до 1 июля текущего года, согласно прилагаемого расчета размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий (приложение №1).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.1. Перечисляет Финансовому управлению финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных п.3.1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.3. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.4. Оказывает консультативную и методическую помощь Администрации района по вопросам осуществления переданных им полномочий.

4.1.5. Своевременно представляет в Администрацию района нормативные правовые акты органов местного самоуправления поселения и другие документы, необходимые Администрации района для осуществления возложенных настоящим соглашением полномочий;

4.1.6. Обеспечивает своевременное представление главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в Финансовое управление документов, необходимых для открытия и ведения их лицевых счетов;

4.1.7. Предоставляет в установленные сроки в Финансовое управление, утвержденную сводную бюджетную роспись на соответствующий финансовый год и изменения в нее, утвержденные лимиты бюджетных обязательств и их изменения;

4.1.8. Обеспечивает предоставление в Финансовое управление получателями средств бюджета поселения платежных документов в соответствии с установленным графиком приема документов;

4.1.9. Соблюдает установленный Финансовым управлением порядок оформления и предоставления платежных документов, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.10. Распоряжается средствами, находящимися на лицевом счете, открытом ей в органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета поселения (далее – лицевой счет Администрации поселения) в пределах его остатка;

4.1.11. Получает от Администрации района информацию по кассовым операциям по исполнению бюджета поселения, предусмотренную Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между органом Федерального казначейства и уполномоченным органом (финансовый орган Администрации района) при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, утвержденным руководителем органа Федерального казначейства и согласованным Администрацией поселения (далее - Регламент), а также информацию о движении средств на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

4.1.12. Контролирует своевременность осуществления Администрацией района операций на лицевых счетах главных распорядителей,

распорядителей и получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4.1.13. Предоставляет на исполнение в Финансовое управление судебные решения и судебные приказы.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. Получает от Администрации поселения нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для осуществления возложенных настоящим Соглашением полномочий;

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий и за целевым использованием финансовых средств, передаваемых для осуществления полномочий.

Финансовое управление предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

5.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленного иного межбюджетного трансферта, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы иного межбюджетного трансферта за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Администрация района не несет ответственности:

- по обязательствам Администрации поселения, главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- за обеспечение исполнения платежных документов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета и исполнительных документов в случае недостаточности средств на лицевом счете Администрации поселения для проведения кассовых выплат;

- за правильность, достоверность содержащихся в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

- за нецелевое использование выделенных средств.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

6.2. Настоящее Соглашение ежегодно пролонгируется на следующий год, если одна из сторон до 1 декабря текущего года не заявит письменно о его

расторжении, при условии, что в бюджете поселения на соответствующий финансовый год предусмотрено предоставление иного межбюджетного трансферта для осуществления указанных в п. 2 полномочий.

6.3. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за 1 календарный месяц и возмещении им убытков, связанных с досрочным расторжением соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах - по одному для каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23
<u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055 Казначейский счет: 03100643000000016300 в Отделении Смоленск БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ИНН 6703002370 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Финансовое управление МО «Демидовский район» 04633001150) КБК 95620240014050000150 ОКТМО 66611000	<u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055 Казначейский счет: 03231643666111536300 в Отделении Смоленск БАНКА РОССИИ // УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ИНН 6703004835 КПП 670301001 п/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области _____ А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ И.А. Гоголинский

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области
_____ Н.П. Козлова

Приложение 1
к соглашению
№ 18/4 от 10.01.2022г.

РАСЧЕТ размера бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага для оргтехники - 300руб.

Итого: 300 руб.

Приложение 2
к соглашению
№ 18/4 от 10.01.2022г.

Форма отчета
об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в _____ размере _____ по _____ (сумма) _____ (целевому, нецелевому) назначению, _____ а именно: _____ (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, _____ а именно: _____ (указываются цели использования) *2

Начальник Финансового управления
Администрации _____ района
(подпись, ФИО)

Начальник отдела учета и отчетности
Финансового управления
Администрации _____ района
(подпись, ФИО)

Начальник казначейского отдела
Финансового управления
Администрации района
_____ (подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий
Администрации Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области

«10» 01 2022 г. № 1/1

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного

строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

1) формирование и утверждение сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) установление учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании;

3) установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.2.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения

осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года до 31 декабря 2022 года.

6.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Адрес: 216240, Смоленская область, г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10	Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23
---	---

<u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055 Казначейский счет: 03100643000000016300 в Отделении Смоленск Банка России // УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ИНН 6703000446 КПП 670301001 Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140) КБК 95120240014050000150 ОКТМО 66611000	<u>Банковские реквизиты:</u> Единый казначейский счет (Корр. Счет) 40102810445370000055 Казначейский счет: 03231643666111536300 в Отделении Смоленск Банка России / УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901 ИНН 6703004835 КПП 670301001 л/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район» Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области И.А. Гоголинский
Глава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области А.Ф. Семенов	Глава муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области И.А. Гоголинский

Приложение № 1

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по формированию и утверждению сводных списков граждан, относящихся к категориям, установленным федеральным законодательством и молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, установление учетной нормы площади жилого помещения, установление норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2022 года.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x 150 руб. = 300 руб

Итого: 300 руб.

Администрация
муниципального
образования
«Демидовский
район» Смоленской области

Администрация Пржевальского
городского поселения Демидовского
района Смоленской области

Глава муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области

Глава муниципального образования
Пржевальского городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

_____ И.А. Гоголинский

Приложение № 2
к Соглашению о передаче осуществления части
полномочий Администрации Пржевальского
городского поселения Демидовского района
Смоленской области Администрации муниципального
образования «Демидовский район» Смоленской
области

Примерная форма отчета
об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения
от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных
трансфертов использованы в _____ объеме в
размере _____ по _____
(полном, неполном) (сумма)

_____ назначению, а
именно: _____
(целевому, нецелевому) (указываются цели
использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по
назначению, а именно: _____*2
(указываются цели использования)

Глава _____
(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____
(подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается
причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению
указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не
по назначению.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий
Администрации Пржевальского городского поселения
Демидовского района Смоленской области
Администрации муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области

«10» января 2022 г.

№ 7/2

Администрация муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области, именуемая
в дальнейшем Администрация района, в лице Главы
муниципального образования «Демидовский район»
Смоленской области Семенова Александра Федоровича,
действующего на основании Устава муниципального

образования «Демидовский район» Смоленской
области, с одной стороны и Администрация
Пржевальского городского поселения Демидовского
района Смоленской области, именуемая в дальнейшем
Администрация поселения, в лице Главы
муниципального образования Пржевальского
городского поселения Демидовского района
Смоленской области Гоголинского Ивана
Александровича, действующего на основании Устава
Пржевальского городского поселения Демидовского
района Смоленской области, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее
соглашение о нижеследующем

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а
Администрация района принимает и осуществляет
полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего
Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в
интересах социально-экономического развития
поселения и с учетом возможности эффективного их
осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий
Администрация поселения из бюджета поселения
предоставляет бюджету муниципального района
межбюджетные трансферты, определяемые в
соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает
Администрации района осуществление части
полномочий по решению следующих вопросов
местного значения:

- организация в границах поселения электро-,
тепло-, газо- и водоснабжения населения,
водоотведения, снабжения населения топливом в
пределах полномочий, установленных
законодательством Российской Федерации.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего
Соглашения вопросов местного значения передаются
следующие полномочия:

1) разработка плана действий по ликвидации
последствий аварийных ситуаций с применением
электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) разработка системы мониторинга состояния
системы теплоснабжения;

3) разработка механизма оперативно-
диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований Правил по оценке
готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а
также потребителей тепловой энергии, утвержденных
Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении

правил оценки готовности к отопительному периоду».

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.2. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администрации района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий,

Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года до 31 декабря 2022 года.

6.5. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

6.6. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

6.7. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская область,
г. Демидов, ул. Коммунистическая, д.10

Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области
Адрес: 216270, Смоленская область, Демидовский район, п. Пржевальское, ул. Советская, д.23

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055
Казначейский счет: 03100643000000016300
в Отделении Смоленск Банка России // УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901
ИНН 6703000446 КПП 670301001
Получатель: УФК по Смоленской области (Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области л.с. 04633001140)

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр. Счет): 40102810445370000055
Казначейский счет: 03231643666111536300
в Отделении Смоленск Банка России /
УФК по Смоленской области г. Смоленск БИК 016614901
ИНН 6703004835 КПП 670301001
п/с 03973030160 в Финансовом управлении МО «Демидовский район»

КБК 95120240014050000150
 ОКТМО 66611000

 Глава муниципального
 образования
 «Демидовский район»
 Смоленской области
 _____ А.Ф. Семенов

 Глава муниципального
 образования Пржевальского
 городского поселения
 Демидовского района
 Смоленской области
 _____ И.А. Гоголинский

Приложение № 1
 к Соглашению о передаче осуществления части
 полномочий Администрации Пржевальского
 городского поселения Демидовского района
 Смоленской области Администрации муниципального
 образования «Демидовский район» Смоленской
 области

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера,
 срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по разработке плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций; по разработке системы мониторинга состояния системы теплоснабжения; по разработке механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения; по выполнению требований Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии, утвержденных Приказом от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», расположенных на территории поселения, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2022 года.

№п/п	Наименование поселения	Размер межбюджетных трансфертов, тыс.руб.
1	Пржевальское г/п	0,3

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки х150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава муниципального образования	Глава муниципального образования Пржевальского
----------------------------------	--

«Демидовский район» Смоленской области _____ А.Ф. Семенов	городского поселения Демидовского района Смоленской области _____ И.А. Гоголинский
---	---

Приложение № 2
 к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Примерная форма отчета
 об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
 (полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в размере _____ по _____ (полном, неполном) _____ (сумма)
 _____ назначению, а

именно: _____ (целевому, нецелевому) _____ (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____ *2
 (указываются цели использования)

Глава _____ (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий
 Администрации Пржевальского городского поселения
 Демидовского района Смоленской области
 Администрации муниципального образования
 «Демидовский район» Смоленской области

«10» января 2022 г.

№ 12/3

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Семенова Александра Федоровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, с одной стороны и Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, именуемая в дальнейшем

Администрация поселения, в лице Главы муниципального образования Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Гоголинского Ивана Александровича, действующего на основании Устава Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает и осуществляет полномочия, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления Администрацией района.

1.3. Для осуществления полномочий Администрация поселения из бюджета поселения предоставляет бюджету муниципального района межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части полномочий по решению следующих вопросов местного значения:

- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.2. Для решения указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения вопросов местного значения передаются следующие полномочия:

- размещение информации в государственном адресном реестре.

3. Межбюджетные трансферты, перечисляемые на осуществление переданных полномочий

3.1. Порядок расчета межбюджетных трансфертов, их размеров и сроки перечисления определяются Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация поселения:

4.1.2. Запрашивает в установленном порядке от Администраций района необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.2. Администрация района:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий, не позднее чем в тридцатидневный срок со дня поступления указанных требований (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

4.3. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме Администрации поселения. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 15 дней со дня его поступления.

5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения

5.1. Представительный орган поселения осуществляет контроль за исполнением передаваемых полномочий.

Администрация района предоставляет годовой отчет об исполнении настоящего соглашения в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложения № 2 к настоящему соглашению.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2022 года до 31 декабря 2022 года.

7.2. Осуществление полномочий может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон Соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее

эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за тридцатидневный срок.

7.3. Осуществление полномочий (части полномочий), определенных пунктом 2.2 Соглашения, может быть прекращено досрочно в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации.

7.4. В случае прекращения осуществления части полномочий данное обстоятельство подлежит закреплению в дополнительном Соглашении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах – 2 экземпляра для Администрации района, 1 экземпляр для Администрации поселения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменном виде за подписью всех заинтересованных сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из данного Соглашения, подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реквизиты сторон

Администрация
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области
Адрес: 216240, Смоленская
область,
г. Демидов, ул.
Коммунистическая, д.10

Администрация Пржевальского
городского поселения
Демидовского района Смоленской
области
Адрес: 216270, Смоленская
область, Демидовский район, п.
Пржевальское,
ул. Советская, д.23

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет
(Корр. Счет):
40102810445370000055
Казначейский счет:
03100643000000016300
в Отделении Смоленск Банка
России // УФК по Смоленской
области г. Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703000446 КПП
670301001
Получатель: УФК по
Смоленской области
(Администрация
муниципального образования
«Демидовский район»
Смоленской области л.с.
04633001140)

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет (Корр.
счет)
40102810445370000055
Казначейский счет:
3231643666111536300
в Отделении Смоленск Банка России
/
УФК по Смоленской области г.
Смоленск
БИК 016614901
ИНН 6703004835 КПП 670301001
п/с 03973030160 в Финансовом
управлении МО «Демидовский
район»

КБК 95120240014050000150
ОКТМО 66611000

Глава муниципального
образования
«Демидовский район»
Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

Глава муниципального
образования Пржевальского
городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

_____ И.А. Гоголинский

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

ПОРЯДОК

расчета межбюджетных трансфертов, их размера, срока перечисления для исполнения полномочий.

Реализация полномочий по размещению информации в государственном адресном реестре, переданных Администрацией Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется за счет средств бюджета Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, направленных в бюджет муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в размере 300 (триста) рублей 00 копеек. Денежные средства подлежат перечислению во 2 квартале 2022 года.

Администрация муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области предоставляет Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области данные о внесении адреса в систему ФИАС - уникальный номер реестровой записи, уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР.

Обеспечение канцелярскими товарами:

- бумага 2 пачки x150 руб.= 300 руб

Итого: 300 руб.

Глава
муниципального
образования
«Демидовский
район»
Смоленской
области

Глава муниципального
образования
Пржевальского
городского поселения
Демидовского района
Смоленской области

_____ А.Ф. Семенов

_____ И.А. Гоголинский

Приложение № 2

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Администрации Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

Примерная форма отчета
об исполнении соглашения от _____ № _____

1. Переданные полномочия в рамках заключенного Соглашения от _____ № _____ выполнены в _____ объеме*1
(полном, неполном)

2. Финансовые средства в форме иных межбюджетных трансфертов использованы в _____ объеме в размере _____ по _____ (полном, неполном) _____ (сумма)

_____ назначению, а

именно: _____

(целевому, нецелевому) _____ (указываются цели использования)

3. Переданные материальные ресурсы использованы по назначению, а именно: _____ *2

(указываются цели использования)

Глава

_____ (подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, ФИО)

*1 В случае выполнения полномочий в не полном объеме указывается причина и перечень не выполненных полномочий (функций).

*2 В случае использования материальных ресурсов не по назначению указывается причина по которым материальные ресурсы использованы не по назначению.

ВЕСТНИК

Пржевальского городского поселения

<http://prjevalskoe@admin-smolensk.ru/>

Издается с 16.03.2018 года

Наименование газеты: «ВЕСТНИК Пржевальского городского поселения».
Учредитель: Совет депутатов Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Пржевальского городского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: И.А. Гоголинский.
Номер выпуска: № 2 от 03 февраля 2022 года. Тираж - 5 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216270, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.
Адрес редакции/издателя (фактический): 216270, Смоленская область, Демидовский район, пос. Пржевальское, ул. Советская, д.23.

E-mail: prjevalskoe@admin-smolensk.ru.

Газета выходит не реже одного раза в квартал.

Подписано в печать 03.02.2022 г, в 10.00

Дата выхода 03.02.2022 г.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.
